

# Virksomhedsplan 2025

# B



# Virksomhedsplan 2025

## INDHOLD

Vision for Biblioteket Sønderborg .....	5
Lov om biblioteksvirksomhed .....	6
Biblioteksstruktur 2025 .....	7
Børnehavebiblioteker .....	8
Ledelse og organisation .....	10
Biblioteket Sønderborgs servicekodeks (4. udgave) .....	13
Forretningsorden for LMU .....	14
Mødestruktur .....	18
Bibliotekernes lukkedage 2025 .....	25
Indsatsområder .....	27



# Vision for Biblioteket Sønderborg

1. At gøre bibliotekerne og bibliotekernes materialer – såvel analoge som digitale – så tilgængelige som muligt for flest mulige borgere i Sønderborg Kommune, herunder til stadighed at redefinere biblioteket i forhold til de digitale muligheder og udvikling.
2. At bibliotekerne i Sønderborg Kommune er kendetegnet ved venlig og imødekommende service, som sker i en engageret og anerkendende dialog med borgerne.
3. At biblioteket formidler kulturelle aktiviteter ved at afholde såvel lokale som centrale arrangementer. Dette sker bl.a. i form af teaterforestillinger for børn, forfatterforedrag og café-arrangementer for voksne og med bidrag fra interne og eksterne aktører.

Biblioteket har grundlæggende et demokratisk formål. Folkebibliotekernes formål er at "fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet", hvilket står skrevet i biblioteksloven. Dette har været de bærende elementer siden den første bibliotekslov fra 1920. Formålet er således defineret, at folkebibliotekerne i sin virksomhed understøtter det demokratiske system og proces. Det forudsætter oplyste, vidende og veluddannede borgere, der har fri og lige adgang til information og viden. Bibliotekernes fornemste opgave er på den baggrund at medvirke til at sikre, at borgerne har muligheder for at fungere som aktive medborgere i et demokratisk samfund.

Biblioteket spiller her en betydelig rolle, ikke blot for den enkelte, men for samfundet som helhed. Biblioteket skal være et kulturelt omdrejningspunkt, som bidrager til oplevelser, være center for læring, viden og it og med fokus på brugernes perspektiv. Et sammenhængende demokratisk samfund bygger på en fælles kulturel grundforståelse og kultur samt dannelse, hvilket er det, der skaber samfundets sammenhængskraften. Dette skal folkebibliotekerne til stadighed udfordre og udvikle.

Meget har ændret sig siden den første bibliotekslov i 1920, men meningen med folkebibliotekerne er fortsat den samme. Det giver nye og spændende udfordringer for bibliotekerne. Borgerne har ændret sig radikalt, både i diversitet og i deres tilgang til information, viden og oplevelse – til fællesskabet og dets autoriteter. Adgangen til information er til stadighed i hastig forandring og ændrer de måder borgerne tilgår information og kulturelle oplevelser på. Bibliotekets ydelser, som stilles til rådighed, skal løbende opdateres i forhold til den generelle informations- og medieudvikling.

Tilgængeligheden er derfor en afgørende faktor, således biblioteket er til rådighed for borgerne såvel på analoge som digitale platforme og når borgerne har tid og lyst.

Struktur: Biblioteksvæsenet i Sønderborg Kommune består af et hovedbibliotek beliggende i Multikulturhuset i Sønderborg by. Der er herudover seks selvstændige lokalbiblioteker i henholdsvis Nordborg, Augustenborg, Hørup, Vester Sottrup, Broager og Gråsten. Både hovedbiblioteket og lokalbibliotekerne er alle selvbetjente biblioteker med en udvidet åbningstid ud over den betjente åbningstid.

## Folkebibliotekernes formål og virksomhed

§ 1. Folkebibliotekernes formål er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet ved at stille bøger, tidsskrifter, lydbøger og andre egnede materialer til rådighed såsom musikbærende materialer og elektroniske informationsressourcer, herunder Internet og multimedier.

Stk. 2. Folkebibliotekerne skal bestræbe sig på at stille videogrammer til rådighed.

Stk. 3. Folkebibliotekerne formidler kommunal og statslig information og information om samfundsforhold i øvrigt.

§ 2. Folkebibliotekernes formål opfyldes gennem kvalitet, alsidighed og aktualitet ved udvælgelse af det materiale, der stilles til rådighed. Ved udvælgelsen må alene disse kriterier, ikke de i materialet indeholdte religiøse, moralske eller politiske synspunkter, være afgørende.

§ 3. Kommunalbestyrelsen er forpligtet til, eventuelt i samarbejde med andre kommunalbestyrelser, at drive et folkebibliotek med afdelinger for børn og voksne. Kommunalbestyrelsen kan indgå overenskomst med en anden kommunalbestyrelse om hel eller delvis biblioteks-betjening.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal så vidt muligt

- 1) etablere biblioteksbetjening af de børn og voksne, der er afskåret fra selv at komme på biblioteket,
- 2) tilpasse bibliotekernes åbningstider til brugernes behov og
- 3) oprette filialer eller iværksætte andre betjeningstilbud, hvor kommunens størrelse og karakter gør det hensigtsmæssigt.

Stk. 3. Lederen af et folkebibliotek skal have en relevant faglig baggrund.

Stk. 4. Kommunalbestyrelser kan nedsætte et biblioteksråd med henblik på samordning af biblioteksvirksomheden mellem flere kommuner.

# Biblioteksstruktur 2025



Hovebiblioteket i Multikulturhuset Sønderborg



Biblioteket Augustenborg



Biblioteket Nordborg



Biblioteket Hørup



Biblioteket Gråsten



Biblioteket Broager



Biblioteket Vester Sottrup

## 5 Børnehavebiblioteker



Havnbjerg



Lysabild



Guderup



Stevning



Billeder og ord følges ad



Bøger i bunkevis



## 5 Børnehavebiblioteker



Læsekrog



Låneautomat



Fynshav



Nybøl



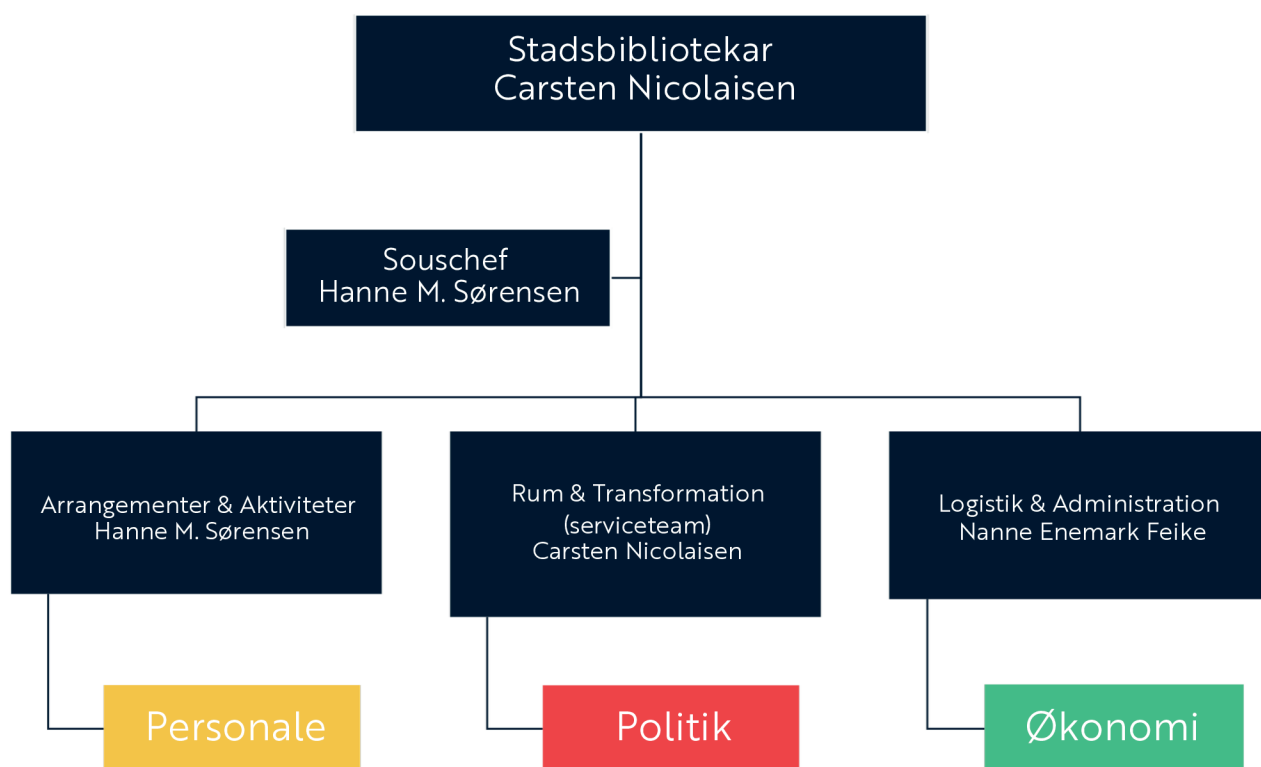
Bøger til alle aldersgrupper



Læsning udenfor i efterårsbrisen

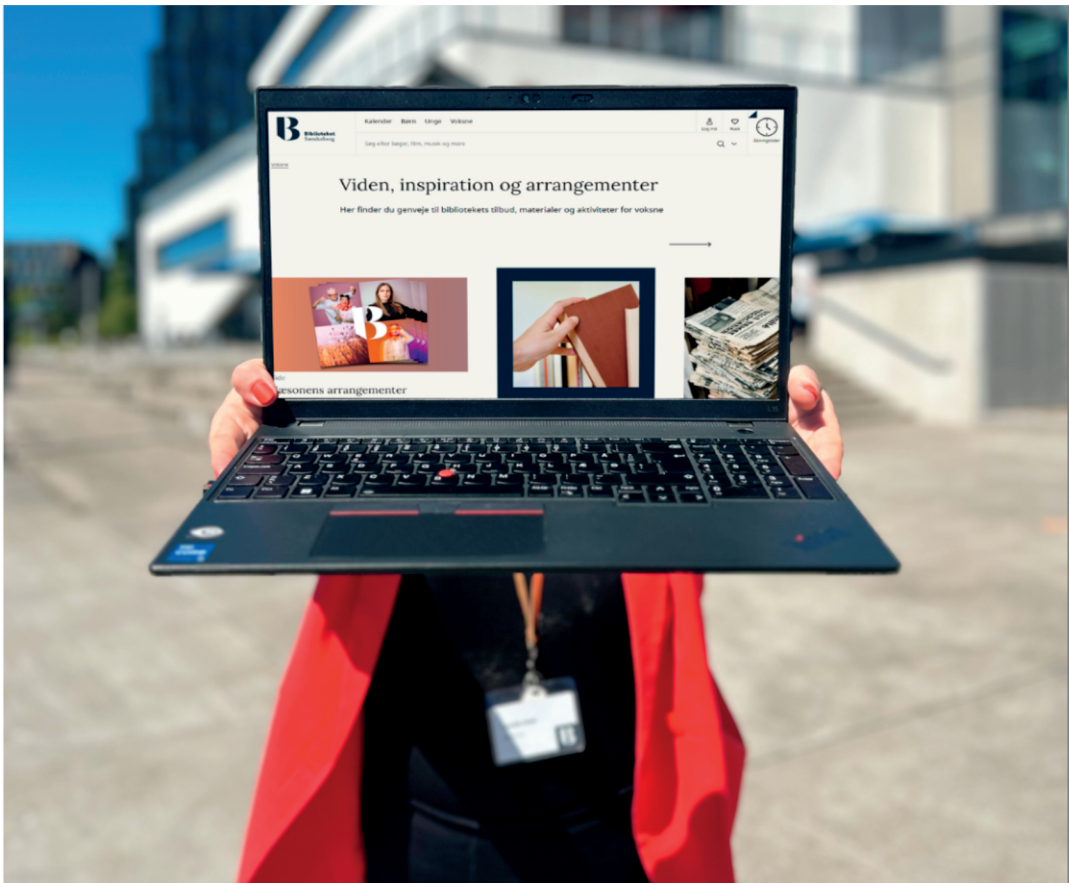
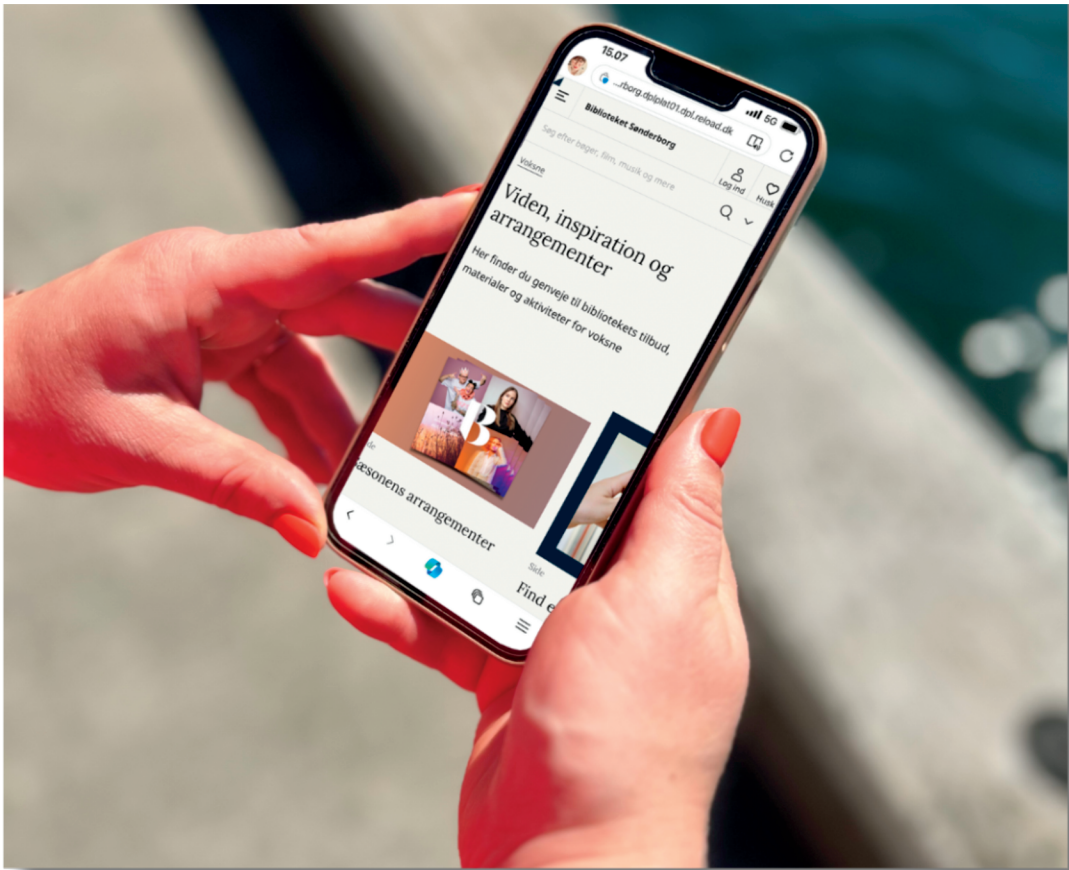
# Ledelse og organisation

## Ledelse og organisation 2025



# Organisationsoversigt, ansvarsområder

Arrangementer og Aktiviteter	Rum og Transformation	Logistik og Administration
<b>Betjening:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Børnehavebiblioteker</li> <li>- Bogen kommer</li> <li>- Arrest</li> </ul>	<b>Betjening:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selvbetjening</li> <li>- Afhentningssteder</li> <li>- Serviceteam, booking</li> </ul>	<b>Betjening:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skema, planlægning og koordinering</li> <li>- Telefonbetjening</li> </ul>
<b>Materialer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialevalg</li> <li>- Materialeleje</li> </ul>	<b>Materialer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale ressourcer</li> </ul>	<b>Materialer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udlån, aflevering, påpladssætning, revision, uafklarede</li> <li>- Fjernlån</li> <li>- Fremfinding, reservationer, ikke udlånte</li> <li>- Klargøre nye mat.</li> <li>- Tidsskrifter og aviser</li> <li>- Pjecer fra andre, modtage, udstille</li> </ul>
<b>PR og markedsføring:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publikationer (arr. og aktiviteter)</li> </ul>	<b>PR og markedsføring:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presse</li> <li>- App</li> <li>- Hjemmeside</li> <li>- SoMe</li> </ul>	<b>PR og markedsføring:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skilte og pjecer (info)</li> </ul>
<b>Arrangementer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afholdelse af arrangementer</li> <li>- Arrangementsplanlægning</li> <li>- Biblioteksorientering</li> <li>- Quizzer (Bingo, sommerquizzer)</li> <li>- Rundvisninger</li> <li>- Sønderjyllands Bogmesse</li> </ul>	<b>IT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fagsystemer: Cicero, IMS, OS2</li> <li>- Drift af biblioteksautomater</li> <li>- Biblioteksorientering og sortering</li> <li>- Drift af krydsfelt og printere</li> <li>- Wayfinding</li> </ul>	<b>Administration og økonomi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bookingsystem og Insite</li> <li>- Indkøb</li> <li>- Journalisering</li> <li>- Opfølgning udestående Cicero, Inkasso</li> <li>- Personaleadministration</li> <li>- Økonomi KMD</li> </ul>
<b>Samarbejde og inspiration:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABM-samarbejde</li> <li>- Dagtilbudssamarbejde</li> <li>- Skolesamarbejde</li> <li>- Ungesamarbejde</li> <li>- Læseinspiration</li> <li>- Musikinspiration</li> <li>- Skriveinspiration (Forfatterakademiet)</li> <li>- Sproginspiration (Sprogfitness, Læsesporet)</li> <li>- Læsenetværket (Læsekredse, Læsehelte, Fælleslæsning)</li> </ul>	<b>Rum:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indretning</li> <li>- Lyd og lys i MKH</li> <li>- Udstillinger/Expo</li> <li>- Café</li> </ul>	<b>Lokaler:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klargøring af sal, grupperum, lokalbiblioteker</li> </ul>
	<b>Statistik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faktor, Kpi, Mapp</li> </ul>	<b>Kørsel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kørsel Ekstern</li> <li>- Kørsel Intern</li> </ul>
	<b>Projekter med ekstern finansiering</b>	
Personale	Politik	Økonomi



### ● Vi viser, vi er til rådighed og opsøgende

- Vi hilser, smilende og imødekommende, på dem som kommer
- Vi guider brugerne med venlighed og respekt
- Vi forsøger efter bedste evne at give brugerne det de kommer efter
- Vi bevæger os ud mellem reolerne for at se om nogen trænger til hjælp

### ● Vi tænker på bibliotekerne som "vores egen butik", og vi er her for alle lånere og kolleger

- Vi vægter kvalitet, når det gælder fx arrangementer, udlånsmaterialer og indretning
- Vi er alle ansvarlige
- Vi holder øje med og medvirker til, at brugerne møder lokaler, der er pæne og ryddelige

### ● Vi er til disposition, når vi er mødt

- Der er lyd på bibliotekets telefoner, så vi hører, når de ringer
- Vi holder vores elektroniske kalendere opdateret

### ● Vi tager ansvar for at agere professionelt, og vi er til disposition med alle vores evner

- Arbejdsopgaver, der kræver koncentration, udføres IKKE ved betjeningspunkterne
- Vi giver en personlig, men ikke privat betjening
- Det er ikke realistisk at behandle alle ens, men vi udviser tålmodighed overfor alle brugere
- Vi vurderer ikke brugerne på deres fremtoning, men på deres adfærd og reagerer, hvis adfærden er uhensigtsmæssig ift. andre brugere og/eller os selv

# Forretningsorden for LMU

## Biblioteket Sønderborg 2023, Forvaltningen Kultur og Erhverv

### Formål

At skabe grundlag for et godt og konstruktivt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Sikre at alle medarbejdere har ret til medindflydelse og medbestemmelse i henhold til MED-aftalen.

### § 1. Udvalgets sammensætning

LMU ved Biblioteket Sønderborg er henhørende under forvaltningen Kultur og Erhverv.

#### Stk. 1.

Udvalget består af 7 medlemmer: (3:4)

- Stadsbibliotekar/arbejdsmiljøleder (formand)
- 2 områdeledere
- 1 tillidsrepræsentanter AC
- 1 tillidsrepræsentant HK
- Arbejdsmiljørepræsentant AMR
- 1 medarbejderrepræsentant
- 1 medarbejderrepræsentant/suppleant

Såfremt der ikke er en tillids- og/eller arbejdsmiljørepræsentant på arbejdspladsen, erstattes disse af medarbejderrepræsentanter. Der vælges herudover 1 suppleant på medarbejdersiden.

#### Stk. 2.

Medarbejderrepræsentant vælges for en 2-årig periode. Perioden løber fra 1. januar 2023 til og med 31. december 2024. Der vælges medlemmer til LMU hvert andet år i november i lige år. Udtræder et medlem før tid, vælges umiddelbart efter et nyt medlem. Valg af arbejdsmiljørepræsentant og medarbejder repræsentant foregår digitalt og er en anonym afstemning.

### § 2. Mødevirksomhed

#### Stk. 1.

Der afholdes som udgangspunkt 4 ordinære møder årligt. Møderne placeres i hvert kvartal på skiftende ugedage. LMU-møder aftales og indskrives i mødekalender for det kommende år på det sidste afholdte LMU-møde inden årets udgang. Indkaldelse til ordinære møder og dagsordenpunkter skal ske med mindst 2 uges varsel. I særlige tilfælde kan formanden eller næstformanden indkalde til møde med kortere varsel. Når et ekstraordinært møde indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 2.*

Formanden er ansvarlig for forberedelse og ledelse af møder. Sekretærfunktionen varetages af ekstern medarbejder, som er ansvarlig for at skrive referat. Formand og næstformand har ansvaret for udarbejdelse af dagsorden. Forslag til dagsordenspunkter sendes til formanden eller næstformanden senest 1 uge før mødet. Dagsorden med evt. bilag udsendes så vidt muligt til medlemmerne senest 1 uge før mødets afholdelse.

*Stk. 3.*

Formanden er mødeleder. Ved forfald ledes mødet af næstformanden. Formanden bestemmer tid og sted for møderne.

*Stk. 4.*

Ethvert medlem kan forlange en sag behandlet på et møde. Formanden er forpligtet til at optage sagen på dagsordenen, hvis den er fremsendt senest 1 uge før et ordinært møde.

*Stk. 5.*

LMU kan indkalde særligt sagkyndige eller andre i forbindelse med udvalgets arbejde. Udvalget kan nedsætte underudvalg, arbejdsgrupper m.v. til behandling af særlige emner.

*Stk. 6.*

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage på mødet, meldes afbud til formanden eller næstformanden.

### **§ 3. Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra ledelse og medarbejdere
3. Personalenytt
4. Information fra HMU/CMU
5. Status bibliotekets budget
6. APV
7. Arbejdsmiljø

## **§ 4. Referat**

### *Stk. 1.*

Referatet skrives og godkendes af alle udvalgsmedlemmer på mødet.

### *Stk. 2.*

Referatet fremsendes til alle medarbejdere ved Biblioteket Sønderborg via Insite og det arkiveres i Acadre.

### *Stk. 3.*

Ethvert medlem kan forlange i forhold til beslutninger afvigende opfattelser tilført referatet.

### *Stk. 4.*

I referatet anføres deltagende samt fraværende medlemmer.

## **§5. Revidering af forretningsorden**

Forretningsordenen skal revideres umiddelbart efter valg af medlemmer til LMU.

Forretningsordenen kan herudover revideres efter behov, såfremt der er enighed i udvalget.

Denne forretningsorden er gældende fra 1. marts 2021.





## Området: Kulturelle arrangementer

### Arrangementsplanlægning:

0 – 12 år: Karla, Tinna, Anna, Monica

13 – 25 år: Namkje, Frederikke, Michelle

26 – 99 år: Helle, Line, Frederikke, Anne-Mette, Sissó

Mødestruktur: To fællesmøder slut. januar og slut august, hvor der koordineres med Expo.

På dagsordenen er indsatsområder, kampagner samt andre relevante og overordnede emner.

Formål: At sikre at kvaliteten og nyhedsinteressen for arrangementer til alle målgrupper opfyldes

*Hanne indkalder til møderne*

*Anna indkalder til møder for de 0 – 12 årige*

*Michelle indkalder til møder for de 13 – 25 årige*

*Helle indkalder til de 26 – 59 - 99 årige efter behov*

### Sønderjyllands Bogmesse:

Line, Helle, Sissó, Claus, Frederikke

Mødestruktur: To møder før nytår, tre møder efter nytår

Formål: At styrke interessen og kendskabet til den lokale bog- og mediebranche

*Hanne indkalder til møderne i samarbejde med Line*

### ABM-samarbejde:

Claus, Helle

Mødestruktur: Når der indkaldes i netværket (det eksterne)

Formål: At sikre et bredt samarbejde mellem de lokale arkiver, biblioteker og museer

### Læsesvage og ordblinde (fx Ordblindedagen):

Anne-Mette, Tinna, Hanne Nogel

Mødestruktur: Et møde årligt i forbindelse med Ordblindedagen

Formål: At sætte fokus på området

*Anne-Mette indkalder til mødet*

## Området: Betjening

### **Dagtilbud (fx Børnehavebiblioteker, Guf til læreplanen, Musik og Sprog, Karlas tju-hej, Sprogkufferter, Sprogstartsposer, Sprogsporet):**

Ruth, Lita, Tinna, Karla Mødestruktur: Tre møder årligt

Formål: At udbrede kendskabet til litteratur, musik og sprog for de allermindste borgere

*Hanne indkalder til møderne*

### **Skolesamarbejde (eReolen Go, Klar Parat Svar, Læsesporet, Det sker for skoler):**

Anne-Mette, Monica, Michelle

Mødestruktur: To interne møder årligt

*Hanne indkalder til møderne*

### **Kultursamarbejds møder:**

Anne-Mette, Michelle, Anna, Hanne Noel, Birgitte Nielsen, evt. repræsentant fra Vidensby

To møder årligt.

Formål: At udbrede kendskabet til litteratur og sprog for børn og unge i folkeskolealderen

*Anne-Mette indkalder til møderne*

### **Bogen Kommer: (fx sommerplanlægning):**

Anita, Tine, Søren, Sissó, Jane, Tinna, Anne, Morten, Jens L.

To møder årligt

1/ Inspirationsmøde for alle

*Hanne indkalder til mødet*

2/ Sommerplanlægning (Tine og Anita)

Formål: At servicere de borgere, der ikke selv er i stand til at komme på bibliotekerne pga. alder eller handicap

*Anita indkalder til møderne*

### **Arrestbetjening: (fx materialevalg/service):**

Bjørn, Claus

Et møde årligt

Formål: At servicere de borgere, der ikke kan komme på bibliotekerne pga. frihedsberøvelse

*Bjørn indkalder til mødet*

### **Det sker for ungdomsuddannelserne:**

Michelle, Claus, Bjørn, Anna, Morten, Frederikke

Mødestruktur: To møder årligt

Formål: At udbrede kendskabet til de fysiske og digitale bibliotekstilbud

*Morten indkalder til møderne*

## Mødestruktur

### **Young Adult (materialevalg, indretning):**

Morten, Namkje, Anne-Mette, Anna, Camilla

Mødestruktur: Efter behov

Formål: At planlægge og vedligeholde afdelingen

### **Læseinspiration: (fx Sommerbogen; Bibliotekaren anbefaler; LitteraturBingo)**

Lita, Line, Anne, Morten, Monica, Frederikke

Mødestruktur: To møder årligt

Øvrige møder afholdes efter behov

Formål: At formidle skønlitteratur til borgere fra ca. 7 år

*Line indkalder til møder ifm. Bibliotekaren anbefaler*

### **Skriveinspiration (fx Forfatterakademiet; skrivekurser for børn og unge):**

Line, Namkje, Anna, Michelle

Mødestruktur: To møder årligt

Formål: At initiere skriveprocesser til borgere fra ca. 10 år

*Hanne indkalder til møderne*

### **Sproginspiration (Sprogfitness, sproget.dk, sprogstartsposer, sprogkufferter)**

Tinna, Karla, Ruth, Monica

Mødestruktur: To møder årligt

Formål: At styrke sprogudviklingen hos børn

*Hanne indkalder til møderne*

### **Læsenetværk (læsekredse, læseklubber, fælleslæsning, Fra alle os...):**

Formål: At øge læseglæden hos alle målgrupper

Læsekredse:

Anne, Jane, Tine, Alice, Hanne

Mødestruktur: Efter behov

Læseklubber:

Lita, Karla

Mødestruktur: Efter behov

Fælleslæsning:

Anne-Mette, Anna, Camilla, Alice, Line, Helle, Sissó, Michelle, Frederikke

Mødestruktur: én gang årligt, september

*Hanne indkalder til møderne*

Fra alle os...:

Line, Anne, Morten

Mødestruktur: Efter behov

## Området: Materialer

### Materialievalg:

(0 – 15 år) (16 – 99 år) Tine, Alice, Carsten, Anne, Lita, Anne-Mette

Mødestruktur: To fællesmøder årligt, på dagsordenen er tendenser, indsatsområder mm.

Formål: At sikre, at de materialer, der indkøbes, er de rette i forhold til materialevalgsprofilen og borgernes behov

*Hanne indkalder til møderne.*

Ugentlige materialevalgsmøder á en time

### Digitalt materialevalg:

Agnete, Helle, Søren, Morten og Monica

Mødestruktur: Ét årligt møde i november

*Agnete indkalder til mødet*

### Materialer og logistik:

Carsten, Jens T., Christina, Nanne, Jens

Mødestruktur: 2 fællesmøder årligt

Formål: At koordinere det samlede materialeflow i relation til FBS og IMS

*Carsten indkalder til møderne*

### Fjernlån:

Anita, Christina, Inge Lise, Mette, Morten, Nanne, Hanne, Søren

Mødestruktur: 2 gange årligt

Formål: Planlægning, tilrettelæggelse og koordinering

*Hanne indkalder til møderne*

### Fjernlån daglig:

Morten, Anita, Søren

Mødestruktur: Efter behov

Formål: Håndtering af de løbende/daglige fjernlåns-udfordringer

### EXPO Voksen:

Line, Sean, Claus, Camilla, Alice og Namkje

### EXPO Børn:

Monica, Anne-Mette og Namkje

Mødestruktur: hver 3. uge

Formål: At koordinere indhold og tilrettelæggelse samt årshjul for alle biblioteker

*Namkje indkalder til møderne*

## Området: Presse

### PR:

Faste medlemmer: Camilla, Anne-Mette, Helle, Anna, Namkje, Hanne Ida, Line, Karla  
Alternierende medlemmer: Carsten, Hanne, Jørgen, Bjørn, Claus samt andre medarbejdere.  
Medlemmerne deltager alternerende og efter behov og relevans.

Mødestruktur: 12 gange årligt i forhold til den direkte pressetilgang med ca. 1 månedligt møde, og derudover efter behov for diverse kampagner, strategiudvikling og projekter.

Formål: At udvikle formidlings- og pressestrategi, samt koordinere og iværksætte tiltag af bibliotekets PR aktiviteter på analoge og digitale medier

*Camilla indkalder til møderne*

### SoMe:

Primært Facebook: Anne-Mette (redaktør), Monica, Claus

Primært Instagram: Camilla (redaktør), Jørgen, Namkje, Monica

Mødestruktur: Hver sjette uge og produktionsmøder efter behov

Formål: At udvikle strategier for målgrupper, samt koordinere og producere indhold såsom nyheder, begivenheder og digital litteraturformidling på Facebook og Instagram

*Anne-Mette indkalder til møderne*

### Web:

Redaktion: Camilla, Alice, Line og Agnete

Faste medlemmer: Søren, Jørgen, Morten, Helle, Anna og Michelle.

Alternierende medlemmer: Litteraturformidlere og bibliotekarer, samt assistenter som alternerende medlemmer, der deltager efter behov og relevans.

Mødestruktur: Ca. 10 gange årligt i forhold til den redaktionelle linje og årshjulet, og derudover møder efter behov for idéudvikling, nye websidedesigns, strategiudvikling og andre projekter.

Formål: At koordinere nyheder, begivenheder og indhold på websiden, samt at drifte årshjulet og koordinere, gentænke og optimere den visuelle identitet på websiden

*Camilla og Alice indkalder til redaktions- samt webgruppemøder*

## Området: IT og Administration

### **IT løsninger og drift:**

Jens T, Agnete, Søren, Carsten, Nanne Mødestruktur: 4 gange årligt

Formål: Koordinere og iværksætte nye digitale installationer og formidlingsløsninger

*Carsten indkalder til møderne*

### **Drift og brugertilpasninger:**

Carsten, Nanne, Jens T, Agnete, Lene, Monica Mødestruktur: 2 gange årligt

Formål: At justere og tilpasse FBS og IMS til de daglige arbejdsopgaver

*Jens T indkalder til møderne*

### **Administration og økonomi:**

Mette, Christina, Lotte, Nanne (deltagere varierer efter emne)

Mødestruktur 4 gange årligt

Formål: Planlægning, tilrettelæggelse og koordinering

*Nanne indkalder til møderne*

### **Telefon, mail og kasseopgørelse:**

Mette, Lotte, Christina, Lene, Vibeke, Nanne (deltagere varierer efter emne)

Mødestruktur 2 gange årligt

Formål: Planlægning, tilrettelæggelse og koordinering

*Nanne indkalder til møderne*

### **Modtagelse og håndtering af nye materialer og tidsskrifter:**

Christina, Sean, Mette, Lene, Nanne

Mødestruktur 2 gange årligt

Formål: Planlægning, tilrettelæggelse og koordinering

*Nanne indkalder til møderne*

## Området: Personale og ledelse

### **LMU-møder:**

Mødestruktur: 4 ordinære LMU-møder årligt

Formål: Sikre udviklingen af samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere

*Carsten indkalder til møderne*

### **Personalemøder:**

Mødestruktur: 2 gange årligt i juni og december

Formål: Sikre udviklingen af samarbejdet og information mellem ledelse og medarbejdere

*Hanne indkalder til møderne*

### **Områdemøder:**

Mødestruktur: 4 gange årligt

Formål: At koordinere aktiviteter og opgaver samt fremme kommunikationen inden for områderne.

*Lederne indkalder til møderne*

### **Ledermøder:**

Mødestruktur: 8 gange årligt

Formål: Koordinering af bibliotekets virksomhed

*Carsten indkalder til møderne*



# Bibliotekernes lukkedage 2025

## Multikulturhuset er lukket

Torsdag den 17. april Skærtorsdag  
Fredag den 18. april Langfredag  
Lørdag den 19. april Påskelørdag  
Søndag den 20. april Påskedag  
Mandag den 21. april 2. Påskedag

## Hovedbiblioteket i Multikulturhuset holder lukket

Torsdag den 29. maj Kr. Himmelfartsdag

Søndag den 8. maj Pinsedag  
Mandag den 9. maj 2. Pinsedag

Onsdag den 24. december Juleaftensdag  
Torsdag den 25. december Juledag  
Fredag den 26. december 2. Juledag

Onsdag den 31. december Nytårsaftensdag  
Torsdag den 1. januar Nytårsdag

## Lokalbibliotekerne er lukkede

Onsdag den 24. december Juleaftensdag  
Onsdag den 31. december Nytårsaftensdag  
Torsdag den 1. januar Nytårsdag

## Lokalbibliotekerne Augustenborg, Broager, Hørup og Vester Sottrup er selvbetjente

Mandag den 14. april  
Tirsdag den 15. april  
Onsdag den 16. april  
Torsdag den 17. april Skærtorsdag  
Fredag den 18. april Langfredag  
Lørdag den 19. april Påskelørdag  
Søndag den 20. april Påskedag  
Mandag den 21. april 2. Påskedag

Mandag den 22. december  
Tirsdag den 23. december  
Tirsdag den 29. december  
Onsdag den 30. december

Sommerferieperioden, hvor lokalbibliotekerne Augustenborg, Broager, Hørup og Vester Sottrup er lukkede, men selvbetjente ligger i ugerne:  
27+28+29+30+31

Der lukkes fra torsdag den 1. juli til søndag den 3. august. Der åbnes igen fra mandag den 4. august med betjening.



### Arrangementer & Aktiviteter

#### **Ny gymnasiebetjening i Sønderborg**

Betjening af gymnasier og ungdomsuddannelse bør have større opmærksomhed i en tid med AI og med behovet for en styrket kildekritik. Området har behov for revitalisering og ligeledes en faglig stimulering i et tæt samarbejde med aftagerne om behov og indhold. Der er brug for at sætte et præcist fokus på kildekritik og litteratursøgning, som skal bæres ind i en bredere kontekst set i lyset af chatGPT og googleficering. Projektet skal i et tæt samarbejde med gymnasieskolerne udvikle en ny fælles metode og gensidig forståelse i betjeningen af eleverne. Projektet opnåede ikke midler ved Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje i 2024, men projektet afvikles fremadrettet og fortsætter i samarbejde med Tænk tanken Fremtidens Biblioteker i regi af Danmarks Biblioteksforening under titlen: Nye Informationskompetencer.

#### **Ungesegmentet og Biblioteket Sønderborg**

Unge er fortsat vanskelige at nå som målgruppe, der er behov for at gentænke og målrette arbejdet henvendt til unge. Biblioteket skal være relevant og en aktiv ressource i de unges liv også i deres fritid. Formålet er at forene eksisterende ressourcer internt på biblioteket, som allerede helt eller delvist arbejder med unge, samt at række ud til eksterne ressourcer og samarbejdspartnere i kommunen, der arbejder med Unge-events. Idéen bag projektet er at fokusere arbejdet i fire tiltag. Arrangementer og Aktiviteter til Unge skabes delvist i samarbejde med Culture:Collective fra efteråret 2025 og med partnerskaber som f.eks. Mejeriet. De nuværende partnerskaber, med bl.a. Mejeriet, fortsætter og styrkes og et nyt tværgående netværk med Unge-event-aktører i området udvikles. Der udvikles et gennemgående Unge-brand samt en langsigtet og holdbar kommunikationsstrategi, der henvender sig specifikt til de unge. YA-zonen fortsætter som det primære EXPO-rum for Unge, og der arbejdes på tværs af de tre andre tiltag: Unge-events, PR Ung og SoMe samt de tværgående Partnerskaber og netværk. Projektet skaber et eksperimentelt arbejdsrum for at kunne nytænke og afprøve PR-muligheder i samarbejde med de unge selv – digitalt på web, SoMe og skærme såvel som fysisk i form af boganmeldere, Ungeambassadører etc.

#### **Creative Co:Lab/Unge Kulturskabere bliver til Culture:Collective**

Efter respons fra første runde af det frivillige, ungeinddragende projekt, Creative Co:Lab/Unge Kulturskabere, er der samlet erfaringer i tilrettelæggelsen af de fremtidige forløb. Forløbet vil fremover faciliteres på engelsk, da erfaringen er, at det appellerer både til de danske unge, såvel som de internationale. I forlængelse heraf, er navnet ændret til et mere meningsfyldt udtryk for, hvad forløbet indeholder og tilbyder de unge. Deadline og opstart flyttes til efteråret, så de nye studerende i byen har mulighed for at nå at ansøge og deltage. Culture:Collective fortsætter som et ungeinddragende projekt, der giver frivillige mellem 18-25 år muligheden for at være medskabere af Unge-events i kommunen. Det er en ambition, at de nye tværgående Partnerskaber og netværk – som f.eks. SDU – vil kunne bidrage til større tilslutning. Forløbet er socialt såvel som fagligt styrkende, og ved forløbets afslutning får de unge frivillige en personlig anbefaling med fra Biblioteket Sønderborg.

### **Strikke- og hækleklubben**

I flere år har læseklubber for børn eksisteret ved bibliotekerne. Læseheltene hører til i Gråsten og henvender sig til 4.-5. klasse. Læseklubben har til huse i Sønderborg og her er målgruppen 12-16 år. I år er Skriveklubben etableret og henvender sig til 6.-10. klasse og er hjemmehørende i Sønderborg. Børn der ikke er stærke i hverken læsning eller skrivning, skal også have mulighed for at være med i en klub. Bibliotekerne tilbyder derfor de 8-12-årige at komme på biblioteket til højtlesning og hyggemens de lærer at hækle og/eller strikke. Konceptet udføres i samarbejde med lokale, frivillige og erfarne strikke/hæklepersoner.

### **Ordstorm**

Der er fortsat fokus på børns læsning både nationalt og lokalt. Hele februar måned er dedikeret til læsefremmende aktiviteter for alle 7-12-årige børn i Sønderborg Kommune. Ord, sprog og læsning er i fokus ved en række aktiviteter gennem hele måneden. Målet er at skabe opmærksomhed hos børnene, familierne og skolerne. Biblioteket inviterer til forskelligartede tiltag, der inspirerer til at læse og/eller lytte til god litteratur for målgruppen. Inspirationen til Ordstorm kommer fra bibliotekets tidligere initiativ med konceptet Sommerbogen, hvor mere end 500 børn i 2024 afleverede den udfyldte Bingoplade. I Ordstorm er der også mulighed for at vinde bogpræmier ved at deltage i konkurrencer, hvor formålet er, at børnene læser bøger. Der er også mulighed for at møde forfatterne, at blive inspireret af de børnebibliotekarer, når de formidler og præsenterer nye bøger samt at deltage i diverse workshops. I lighed med mange andre er kæledyr et godt selskab. Biblioteket får besøg af en læsehund og børnene er velkomne til at tage deres egne kæledyr med, når biblioteket inviterer til Læs for dit kæledyr.

### **Den kæmpestore læsedag 8. september**

Det er ikke bare lokalt og nationalt, der er stort fokus på læsning i disse år. Også internationalt er der gennem den seneste tid udviklet diverse koncepter. FN har afviklet Den store læsedag siden 1966, men det er først for nyligt, at konceptet for alvor har fænet i Danmark. I en lang årrække har biblioteket tilbudt skolerne oplæsning på dagen, men i 2024 afprøvede biblioteket konceptet af på en ny måde med en række arrangementer for alle målgrupper. Fra 2025 giver biblioteket dagen endnu mere fokus med højtlesning for alle målgrupper og bogpusher (læseanfaler) for indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen. Desuden tilbyder vi diverse Fælleslæsninger, LitteraturBingo for voksne, Litteraturbanko for unge og Silent Reading. Konceptet udvikles yderligere i løbet af foråret.

### **Demokratisk fælleslæsning**

Set i lyset af diverse krige, bandekonflikter og klimaudfordringer tilbydes udskolingen fælleslæsninger, hvor teksterne giver anledning til at snakke om, hvor vigtig og – i mange tilfælde – enestående et demokrati er. Teksterne kunne tage udgangspunkt i Grundloven eller andre tekster, der belyser emnet. Konceptet "fælleslæsning" bruges i mange sammenhænge og er velegnet til stort set alle målgrupper. En læseguide udvælger relevante tekster, der læses op for den gruppe, der deltager. Ind i mellem holdes der pauser, hvor man snakker om indholdet af det læste – meget gerne initieret af egne erfaringer og holdninger.

### **Beginnings – family meetup**

Formålet er at rekruttere udenlandske tilflyttere med småbørn til et lukket forløb, hvor bibliotekarne stimulerer børnenes sprogudvikling, styrker forældrenes kendskab til biblioteket og dansk litteratur, samt udvider deres netværk og skaber relationer til andre forældre. Det er hensigten at få skabt et bånd til flersprogede forældre i kommunen, hvor biblioteket gennem sangleg, motorisk leg, boganbefalinger, højtlesning til børn og korte, guidede fælleslæsninger til voksne viser, hvordan litteraturen kan styrke sproget hos både børn og voksne - samt at gøre dem bevidste om bibliotekets mange muligheder. Forløbet er tilrettelagt over en 10 ugers periode og vil forgå på dansk, suppleret med engelsk, hvis behovet opstår. Målgruppen er udenlandske tilflyttere i Sønderborg kommune med børn i alderen 0-2 år. For hjælp til rekruttering af deltagere til projektet har Biblioteket Sønderborg indgået samarbejde med Tilflytterservice Sønderborg og UCplus Dansk. Projektet bygger på Tænketankens Fremtidens Bibliotekers forskning om, at nye brugere skal rekrutteres, introduceres og inspireres. Håbet er, at denne tilgang medvirker til fastholdelse af den nye brugergruppe. Projektet har modtaget 30.000 kr. i støtte fra Statens Kunstfond.

### **Bogholderiet**

Gennem en årrække har det været forventeligt, at bibliotekarne – udover at formidle litteratur i udlånet – også optræder i større forsamlinger. Det har, med tiden, afstedkommet en række velkendte koncepter fx Bibliotekaren anbefaler, LitteraturBingo og 10 om torsdagen. Biblioteket har nu samlet disse koncepter og udviklet en række nye koncepter under en fælles paraply. Som biblioteket kalder Bogholderiet. Kendetegnet er, at det er bibliotekets egne medarbejdere, der formidler deres yndlingslitteratur, så tilhøreren får meget personlige anbefalinger, der oftest ikke er at finde i reserveringskøen og/eller på diverse bestsellerlister.

### **Nytårskur og Høstfest**

En fredag i januar inviterer biblioteket til Nytårskur, og en fredag i august inviteres der til Høstfest. Formålet er at præsentere de nyligt udkomne arrangementsprogrammer. Under den 1½ times seance præsenterer bibliotekets medarbejdere udvalgte arrangementer på scenen, der synges fællessang, der er underholdende indslag og mulighed for at vinde arrangementsbilletter ved lodtrækninger. Disse to årlige fredage og de efterfølgende weekender er der rabat på visse arrangementer.

### **Biblioteket rykker ud**

I årene op til 2017, da hovedbiblioteket var placeret på Kongevej inden flytningen til havnefronten, var et af de mest populære arrangementskoncepter Biblioteket rykker ud. I samarbejde med lokale spisesteder inviterede biblioteket foredragsholdere til at fortælle om aktuelle emner, hvorefter der blev serveret et måltid mad. Efter flytningen til Multikulturhuset har fokus været på at få borgene ind i det nye hus. Borgerne nyder fortsat de nye og velfungerende arrangementsfaciliteter. I efteråret 2025 tilbydes der igen arrangementer uden for bibliotekets vægge. Det være sig by- og skovvandring med et litterært udgangspunkt, Fælleslæsninger på udvalgte steder fx cafeer, Garn og Gloser på Sønderborghus og meget mere.

## Indsatsområder

### Livet begynder – en spirende fortælling

Som et tilbud om en alternativ fødsels- og forældreforberedelse sætter dette initiativ fokus på de eksistentielle og mentale aspekter af overgangen til forældreskabet. Gennem brugen af skønlitterære læsninger og fysisk yogapraksis ønsker projektet at skabe fællesskab omkring samt understøtte, formidle og informere den eksistentielle oplevelse, som følger med forældreskabets begyndelse. Projektet placerer sig dermed i feltet mellem kultur og sundhed. Biblioteket indgår i denne forbindelse et samarbejde med Maiken Fabricius Damm (Ph.d.-stipendiat, Institut for Regional Sundhedsforskning, Sygehus Sønderjylland) og Christina Prinds (Ph.d., lektor ved Forskningsenhed for Gynækologi og Obstetrik, Klinisk Institut, OUH). Centreret omkring projektet Livet begynder: En spirende fortælling arbejder bibliotekets litteratur- og kulturformidlere, Anna Roed og Camilla Uldal, på at integrere sundhedsfaglige og litterære perspektiver gennem guidede fælleslæsninger kombineret med yoga, som Majken F. Damm kan observere på i forbindelse med sit PhD-projekt. Guidede fælleslæsninger og yoga: Udvikling af events for kommende forældre, hvor skønlitteratur og fysisk praksis mødes for at skabe refleksion og samhørighed. Brobygning mellem sundhedsvidenskaben og den praksisnære litteraturbrug: Integration af temaer som eksistens, identitet og meningsdannelse ved livets og forældreskabets begyndelse i bibliotekets kulturelle tilbud. Muligheder for udgivelse af forskningsartikler, der dokumenterer og analyserer samarbejdets resultater og perspektiver. Initiativet søger at undersøge den sameksistens, hvor litteratur, bevægelse og sundhedsvidenskab mødes for at styrke den enkeltes oplevelse af både litterære og sundhedsmæssige livstemaer.

### Genetablering af SDB:DOX

Biblioteket er i færd med at genetablere og konceptualisering af initiativet SDB:DOX, der vil inkludere projektledelse placeret i bibliotekets regi under PR og i samarbejde med arrangementsgrupperne. SDB:DOX er en lokal forlængelse af CPH:DOX, der årligt inviterer en række lokale kulturinstitutioner over hele Danmark til at opleve en række nye danske og internationale dokumentarfilm samt deltage i debatter og events. Fokusområder for SDB:DOX inkluderer konceptualisering, hvor udvikling af et klart og tiltalende program for dokumentarfilmvisninger skal tiltrække forskellige målgrupper og skabe mulighed for refleksion og diskussion. Herunder også design af brand og PR-pakke for SDB:DOX. Udarbejdelse af en bæredygtig økonomisk plan for SDB:DOX sikrer finansiering til projektets aktiviteter og faciliteter gennem tilgængelige midler, mulige sponsorer og indgåede partnerskabsaftaler. Identifikation af vækstmuligheder vil i fremtiden ske gennem udvidelse af samarbejder med lokale og regionale aktører, hvilket vil styrke arrangementernes kvalitet og rækkevidde. Der er et stærkt fokus på at tiltrække nye målgrupper, herunder især unge og voksne, der måske ikke tidligere har deltaget i bibliotekets kulturarrangementer. Med projektet SDB:DOX sigtes mod at etablere Biblioteket Sønderborg og Sønderborg Kommune som en central aktør inden for dokumentarfilm og kulturformidling, samtidig med at der skabes unikke oplevelser, der beriger lokalsamfundet.



### Rum og Transformation

#### **Nyt bibliotek og kulturhus i Nordborg**

ITeknik-, -By- og Boligudvalget indsendte den 5. april 2022 en interessetilkendegivelse om deltagelse i forsøgsordningen med Frie Bymidter, hvor bymidten i Nordborg er projektet. Der er på den baggrund tilkendegivet, at projektet opnår støtte via forsøgsordningen i Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Projektet skal der nu arbejdes videre med, og der skal ansøges fleres midler ved andre fonde bl.a. Lokale og Anlægsfonden. Biblioteket Sønderborg indgår i projektgruppen, hvor der desuden indgår flere andre arbejdsgrupper, som arbejder med nyt visionsgrundlag for indhold og indretning i samarbejde med øvrige aktører fra lokalområdet. Projektgruppens arbejde løber i hele 2025.

#### **Modernisering og reetablering af afhentningssteder**

Biblioteket Sønderborg har to afhentningssteder, som er beliggende i Fynshav og Guderup. Disse afhentningssteder har ikke været genstand for større biblioteksfaglig eller politisk opmærksomhed siden kommunesammenlægningen i 2007. Der har været henvendelser til Diamanten i Fynshav og Guderup Hallen. Det undersøges, hvilke muligheder der er for at ændre placeringen, således beliggenheden kan befordre en større benyttelse i denne biblioteksservice i de nævnte lokalområder. Ligeledes undersøges der, hvordan afhentningstederne kan opgraderes rent teknologisk i forhold til de eksisterende muligheder. Der sigtes efter udgiftsneutrale løsninger.

#### **Omstrukturering af materialesamlinger**

Med baggrund i logstiksystemet Intelligent Materiale System fra Lyngsoe A/S er det muligt at arbejde med bibliotekets samlinger på tværs af tidligere traditionelle opstillinger, opsætninger, decimal-klassedeling og klassifikationer. Ved Biblioteket Sønderborg har det bl.a. betydet, at EXPO-konceptet er blevet et væsentligt grundlag af formidlingsdelen på både hovedbiblioteket og lokalbibliotekerne. EXPO-konceptet er i fortsat proces og udrulles i de kommende år ved lokalbibliotekerne. Biblioteket Augustenborg fremstår på nuværende tidspunkt som et fuldt etableret EXPO-bibliotek. EXPO-konceptet har medført, at samlingerne bliver mere opsplittede og fragmenterede i opstillinger og i organiseringen af faglitteraturen, idet hensigten er at generere nye tværgående emnemæssige samlinger i denne tænkning. Disse tværgående faglige samlinger styres og genereres via opstillingsgrupper i IMS udstillingsmodulet. Med de nye samlingers opstillinger og sammensætninger er de enkelte lokalbiblioteker ikke længere defineret som tidligere universalbiblioteker. Dette stiller nye og andre krav til den generelle backup funktion i forhold til ambitionen om en øget udlånsfrekvens i brugen af hele materialesamlingen i bibliotekerne. På baggrund af EXPO-konceptet og de nye kuraterede formidlingsformer vil den generelle fysiske faglige samling fremadrettet blive inddelt i følgende grundlæggende termer: *BASIS-samling, SÆR-samlinger, PRÆSENS-samling, Periodica-samling, Udstillinger*. For alle de nævnte samlingstyper gælder det overordnede og bærende princip, at der er tale om levende samlinger med høj cirkulation, hvilket betyder at den tidligere faglige term MAGASIN udfases over en 2-årig periode. Ved udgangen 2025 er det traditionelle MAGASIN og nuværende opbevaringsfunktion ikke længere eksisterende.

### **Nytænkning af Udsigten i Multikulturhuset**

Det har længe været en udfordring at finde et passende formål til børnebibliotekets Udsigten. Rummets beskaffenhed gør det uegnet til udstilling af børnebøger, og det er heller ikke velegnet til ophold, da temperaturen i vinterhalvåret er for lav til, at børn kan opholde sig der komfortabelt. I 2025 vil EXPO Børn nytænke formålet med Udsigten. Målet er at skabe et inspirerende og engagerende miljø for børnene, som både kan bruges til udstillinger og andre formidlingstiltag, såvel som at tiltrække opmærksomhed fra dem, som bevæger sig forbi Udsigten fra havnefronten. Der vil bl.a. arbejdes med grafiske folier på vinduerne for at øge Børnebibliotekets tiltrækningskraft og synlighed. Folier kan skifte tema i løbet af året og tilpasses forskellige udstillinger og aktiviteter. Rent praktisk skal der arbejdes med et årshjul som redskab til at sikre kontinuerlig udskiftning, der passer med tematikkerne, samt ansvarsfordeling imellem de involverede bibliotekarer og EXPO Børn-medarbejdere.

### **LiBot – Optimering af bibliotekssamlingen gennem autonom robotteknologi**

Biblioteket Sønderborg samarbejder med Syddansk Universitet (SDU) om udviklingen af et avanceret system til præcisionsstyring af bibliotekssamlingen. Ved hjælp af en autonom skanningsrobot, LiBot, vil biblioteket kunne gennemgå hyldeerne om natten og identificere fejlplacerede materialer. LiBot navigerer selvstændigt, skanner bogtitler via kameraer og sammenligner dem med bibliotekets database. Systemet vil give realtidsopdateringer eller daglige rapporter om eventuelle afvigelser, hvilket minimerer den manuelle arbejdsbyrde og forbedrer brugeroplevelsen ved at sikre korrekt placering af materialer. Dette innovative samarbejde forventes at skabe en mere effektiv og brugervenlig biblioteksløsning, der frigør tid til kerneopgaver og skaber nye muligheder for teknologisk udvikling i biblioteksdrift.





### **Opdeling af EXPO-arbejdsgruppe**

For at optimere EXPO-gruppens ressourcer, tid og ekspertiseområder, opdeles arbejdsgruppen, så hhv. EXPO Børn og EXPO Voksen fokuserer på hver deres specifikke målgruppe på biblioteket. Denne opdeling vil sikre, at Expo-gruppen kan arbejde mere målrettet og effektivt med at skabe kuraterede og aktuelle udstillinger, der imødekommer behovene hos bibliotekets kernebrugere. Der vil dog fortsat være rig mulighed for berøringsflader og samarbejde mellem grupperne. Målet er at sikre, at tid og ressourcer udnyttes på bedst mulig vis og skabe en mere kontinuerlig og fokuseret indsats. Der vil desuden være mulighed for at inddrage alturnerende medlemmer, såvel som Biblioteket Sønderborgs tekniske servicemedarbejdere. EXPO Ung figurerer som en del af Unge-gruppen, som arbejder på tværs med PR Ung, Unge-events planlægning og de tværgående samarbejder ude af huset (fx. Mejeriet, Ungekoordinator osv.), og er derfor ikke nævnt her.

### **EXPO-depot i kælderen ved Ahlmannsparken**

I forbindelse med EXPO-gruppens ekspanderende behov for opbevaringsplads, samt inddragelsen af et midlertidigt artefakt-depot, har EXPO fået tildelt et nyt opbevaringsdepot i kælderen på Biblioteket Gråsten. Det nye depot vil primært blive brugt til opbevaring af sæson- og tema-artefakter, mens de "levende" artefakter fortsat vil blive opbevaret i MKH. Depotet i Gråsten er tænkt som en løsning, der kan sikre effektiv opbevaring og let adgang til nødvendige genstande, når behovet opstår. Derfor må det nødvendigvis projektføres over en længere periode. For at sikre en succesfuld opstart, men især også drift af depotet, er det nødvendigt at allokerer følgende ressourcer i projektets faser. Der udarbejdes en plan for, hvordan artefakterne skal transporteres mellem kommunens biblioteker. : Det er vigtigt at udarbejde et system for, hvordan sæson- og tema-artefakter skal organiseres og mærkes, så de hurtigt kan identificeres og hentes, når de er nødvendige. Artefakterne skal forsynes med simple katalogiseringer, således de indgår og kan bestilles via Cicero. Der skal også arbejdes med et system, der holder styr på, hvad der er placeret hvor, og hvornår artefakter kan forventes i rotation igen. Selve projektstyringen forventes at ligge hos EXPO-gruppen, men udføres i tæt samarbejde med Biblioteket Sønderborgs tekniske servicemedarbejdere og ledelsen samt mulige andre aktører i forbindelse med katalogiseringen.

### **Formidling- og kommunikationsstrategi for Biblioteket Sønderborg**

SSom led i ambitionen om at styrke Biblioteket Sønderborgs profil og relevans i lokalsamfundet, igangsætter PR-enheden en strategisk udvikling af en ny overordnet kommunikations- og formidlingsstrategi. Dette vil fokusere på at målrette kanalstrategierne, optimere medie- og presseindsatsen samt skabe en stærk og sammenhængende fortælling, der engagerer både eksisterende og nye målgrupper. Det nuværende budgetforbrug prioriteres for at sikre en effektiv anvendelse af midlerne, der styrker bibliotekets synlighed og værdi i lokalsamfundet. Der skal udarbejdes et mere statistisk og nuanceret billede af bibliotekets målgrupper som grundlag. Der skabes indhold, der kan anvendes på flere medier og kanaler, således at indholdsværdien hæves og arbejdsbyrden kan sænkes. Som en del af en mere direkte og kontinuerlig dialog med borgerne udvikles et (eller flere tematiske) biblioteksspecifikt/ke nyhedsbrev/e, der formidler relevante arrangementer og nyheder. For at sikre, at biblioteket opfylder brugerens behov og ønsker, integreres brugerundersøgelser som en fast del af strategien og evalueringsprocessen.

### **Videomateriale om Biblioteket Sønderborg**

For at fremhæve de unikke kvalifikationer, der er ved Biblioteket Sønderborg og dets beliggenhed, samt de seks lokalbiblioteker, og samtidig synliggøre bibliotekernes betydning i lokalsamfundet igangsætter PR-enheden udviklingen af en filmisk PR-video, der på en smuk og autentisk måde skildrer, hvordan borgerne bruger bibliotekerne i Sønderborg Kommune. Fokusområder i udviklingen af PR-videoen vil inkludere:

Oprettelse af et realistisk budget, der sikrer produktion af høj kvalitet og lang levetid. Midlerne til projektet vurderes i forhold til potentielle bidrag fra både bibliotekets eget PR-budget og eventuelle eksternt finansiering. Samarbejde med en professionel videograf for at sikre et autentisk og æstetisk udtryk, der fanger bibliotekernes unikke rum og atmosfære samt fremhæver de mange måder, bibliotekerne understøtter borgernes dagligdag og udvikling. For at vise bibliotekets alsidige brug vil optagelserne inkludere et bredt udsnit af brugere, fra studerende og familier til seniorer og kulturinteresserede, hvilket skaber et reelt billede af bibliotekernes betydning. PR-videoen integreres i både web- og sociale medier-strategien samt på de skærme, der findes på bibliotekerne. På websiden vil den leve som en fast del af bibliotekets præsentation, og derudover kan den tilpasses formater til sociale medier for maksimal spredning og engagement. En kan desuden anvendes i større PR-sammenhænge som annoncering i biografer, online-pressemedier, Google, YouTube og lignende. Målet med denne PR-video er at styrke både den visuelle fortælling og bevidstheden om bibliotekets rolle i Sønderborg Kommune, tiltrække nye brugere og styrke vores eksisterende brugeres relation til biblioteket som en essentiel og dynamisk del af deres hverdag.

### **ChatBib og AI i Fremtidens Bibliotek**

Biblioteket vil udforske brugen af kunstig intelligens gennem ChatBib, et prototypeprojekt udviklet af KOMBIT og DBC DIGITAL. ChatBib består af fire chatbotter, der giver mulighed for at eksperimentere med AI på en GDPR-sikker måde og tilpasse teknologien til biblioteksområdet. Projektet har baggrund i 'Bibliotekernes vision for fremtiden med kunstig intelligens. Projektet skal styrke personalets kompetencer inden for AI og skaber bedre brugeroplevelser, fx via avancerede søgninger og faktabaserede svar til studerende. ChatBib understøtter bibliotekets vision om at være en digital frontløber og fremmer teknologisk dannelse i lokalsamfundet.

### **IMI 2025 – Videreudvikling af IMI-algoritmen**

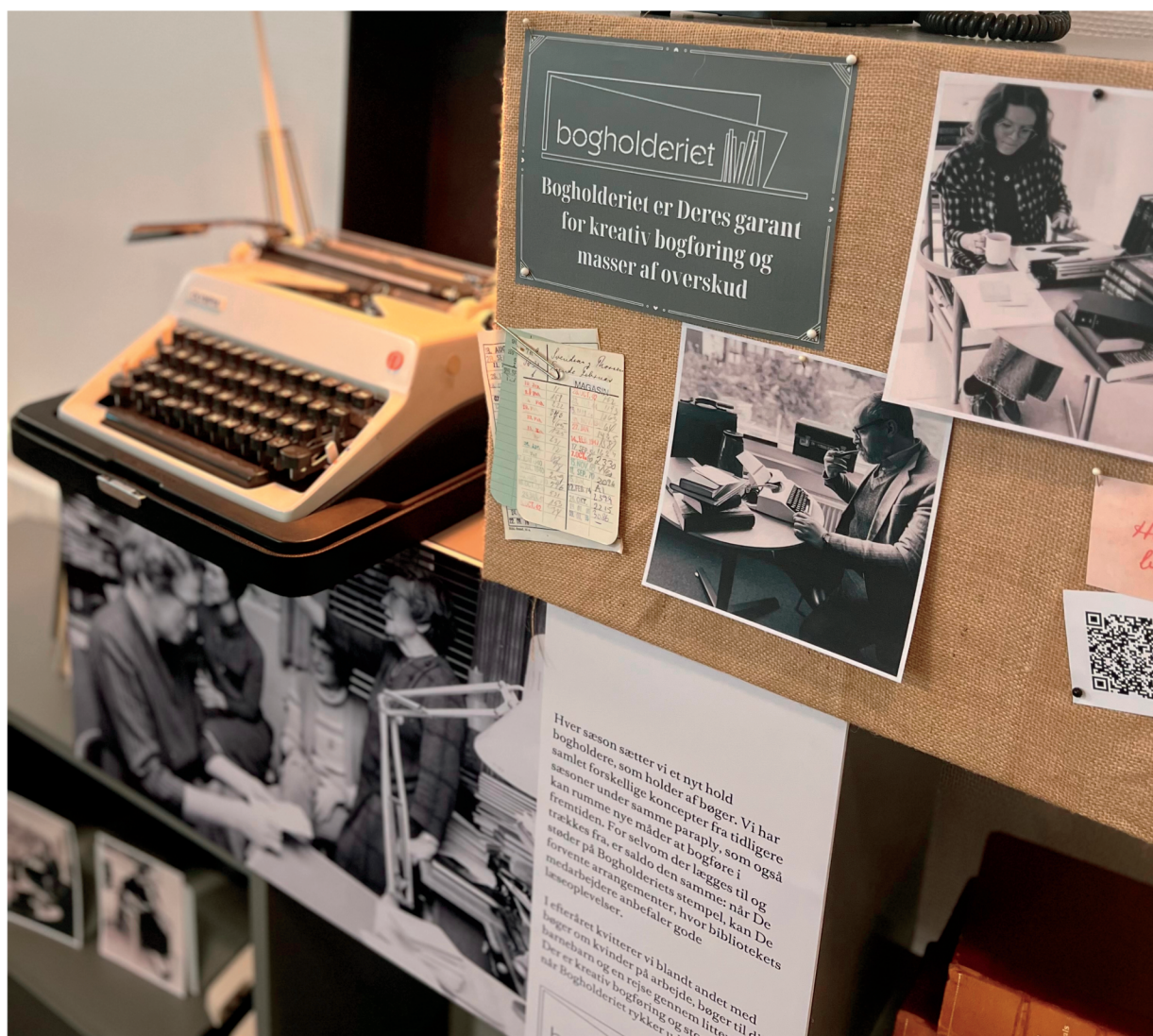
Intelligent Materiale Indkøb (IMI) er nu færdigudviklet i samarbejde med Redia og skal implementeres i bibliotekerne i Sønderborg, Vejle og Aalborg. IMI-algoritmen vil anvende en algoritmisk tilgang til indkøb af skønlitteratur baseret på de erfaringer, der er høstet fra det tidligere udviklingsprojekt IMI 22, som fokuserede på faglitteratur. Målet med denne videreudvikling er at automatisere og kvalificere materialevalget, der i dag i alt for høj grad er præget af subjektive vurderinger fra bibliotekarer. Gennem iterative forbedringer af algoritmen vil vi sikre, at indkøbsprocessen bliver datadrevet og effektiv, hvilket vil resultere i et mere målrettet og relevant udvalg af skønlitteratur til bibliotekernes brugere.

## Indsatsområder

### IMS Formandskabet – Udvikling af Samarbejdet

I Biblioteket Sønderborg har påtaget sig formandskabet for bibliotekernes nationale samarbejde om Intelligent Materiale Styring (IMS) i en periode på yderligere 2 år. Dette samarbejde omfatter 10 kommunale biblioteker i Danmark, herunder Aalborg, Aarhus, Ballerup, Frederiksberg, Gladsaxe, København, Næstved, Odense, Sønderborg og Vejle, hvor Sønderborg indtager en central rolle i både styregruppen og udviklingsgruppen.

Siden 2010 har IMS været et udviklings samarbejde mellem Lyngsoe Systems og bibliotekerne. I 2025 arbejder formandskabet på at etablere et mere klart kunde-leverandør-forhold i IMS-produkterne, hvor den daglige vedligeholdelse og primære produktudvikling i højere grad vil blive overdraget til Lyngsoe Systems. Dette skift vil muliggøre, at bibliotekerne kan fokusere på en mere strategisk rolle, hvor de kan bidrage til den langsigtede udvikling af bibliotekernes formidlings- og logistik system. Denne tilpasning af rollerne vil være afgørende for at fastlægge den fremtidige retning for bibliotekernes formidlings- og logistiksystemer. Bibliotekerne vil således kunne pålægge Lyngsoe Systems en større ansvarlighed for drift, implementering og videreudvikling af IMS-produkterne, mens bibliotekerne selv kan indtage et overordnet perspektiv på strategiske beslutninger og langsigtede mål.



## Logistik & Administration

### Den attraktive arbejdsplads

I foråret og efteråret 2023 er der blevet arbejdet med det grænseløse arbejde på personalemødet i juni og efterfølgende i LMU. Det grænseløse arbejde er efterfølgende bliver omdefinert som den fleksible arbejdsplads og endelig til begrebet Den attraktive arbejdsplads. Der er på denne baggrund blevet udarbejdet en plan, hvori forskellige prøvehandlinger indgår. F.eks. 1 hjemmearbejdsdag, 4 dage på fuld tid og 1 hjemmearbejdsdag og 4 dage. På baggrund af disse prøvehandlinger blev der i august 2024, som en del af det attraktive arbejdsfællesskab, indført mulighed for 3 nye arbejdsmåder:

#### **Fuld tid på 4 dage, 1 fast hjemmearbejdsdag samt Projekt- og opgaverelateret hjemmearbejde.**

7 medarbejdere har deltaget (flere havde ønsket), og der evalueres i løbet af november og december 2024. Hvis evalueringen fra både medarbejdere og ledelse viser, at det er succesfuldt og håndterbart, fortsætter forsøget mere permanent i 2025.

### Økonomistyring

I 2024 blev der mulighed for at lade fakturaer under 2.000 kr. bliver robotstyret under benævnelsen "KAUNT". Robotten håndterer faktureringsplacering og fakturerer, når der 100% sikkerhed for, hvilken konto fakturaen skal bogføres under. Disse fakturaer bliver betalt uden anden godkendelse, men der er fortsat nødvendigt med ekstra kontrol af disse. Opgaven varetages på nuværende tidspunkt af den administrative leder. Den tidsressource, der er sparet i forbindelse med manuel fakturering, skal fremadrettet bruges på kontrol, og opgaven skal fordeles mellem de administrative medarbejdere. Der er ligeledes blevet mulighed for at oprette betalingsplaner uden beløbsgrænse. Biblioteket har i 2024 indført betalingsplaner på to områder, som betales jævnlige, og hvor beløbet ikke har store udsving. Biblioteket skal i 2025 gennemgå betalinger for at vurdere, hvor det kan være fordelagtigt at indføre betalingsplaner.

### ØiR og konsekvenser heraf

I maj 2024 indførte biblioteket ØiR. Det betyder blandt andet, at der ikke længere betales gebyrer og erstatninger direkte til biblioteket, hvorfor der er væsentlig færre betalinger med kontanter og dankort. Nu er disse betalinger koncentreret om billetsalg og kopier. Kassen opgøres ugentlig i lokalbibliotekerne og dagligt på hovedbiblioteket. Biblioteket vil i løbet af foråret 2025 analysere på, hvordan det vil være mest hensigtsmæssigt at tilrettelægge arbejdet fremadrettet, således der fortsat er fokus på at leve op til de gældende revisionskrav.

### Gebyr

Ved indførelse af ny inddrivelsespraksis er der i en 6 måneders periode blevet eksperimenteret med ikke at opkræve gebyret på 20 kr. Dette har resulteret i, at udlånstillene har haft en positiv stigning. Samtidig har det vist sig, at den samlede gebyrindtægt holder nogenlunde samme niveau, men dog kun med et lille fald. Dette skyldes givetvis, at inddrivelsen er mere effektiv. Biblioteket ønsker derfor at fastholde fritagelsen af de 20 kr., men foreslår samtidig at hæve det højeste gebyr fra 200 kr. til 230 kr., og der forventes dermed at resultatet vil være udgiftsneutralt. Ledelsen sender forslaget til politisk forhandling.

## Indsatsområder

### Økonomisk værge

Der skal i 2025 fortsat være opmærksomhed på, at alle børn under 18 år skal have tilføjet økonomisk værge, når de bliver oprettet som låner. Ligeledes skal der være opmærksomhed omkring at få tilføjet økonomisk værge, når vi er i kontakt med forældre, hvis børn er oprettet, før det blev et krav.

### Tidsregistrering

Egen registrering af ferie, omsorgsdage og seniordage blev indført i 2022. 1. juni 2024 blev flexsystemet i KMD taget i brug. Overordnet fungerer det tilfredsstillende på begge områder, men der er fortsat problemer med at få alle til at indberette efter de aftalte regler. Der vil derfor fortsat være fokus på, at alle medarbejdere indberetter enhver form for fravær, når det er bevilliget/aftalt. Ledelsen vil fortsat have fokus på, at alle overholder de aftalte +/- saldi for flex, og der laves status i forbindelse med personalemødet i juni.

### Pjecer

Biblioteket har pligt til at formidle relevante pjecer fra foreninger, offentlige intuitioner m.v. Placeringen i MKH er ikke hensigtsmæssigt, idet opbevaringsmøblet er uegnet til pjecer i forskellige størrelser og tykkelse. Der vil derfor i løbet af 2025 bliver nedsat en arbejdsgruppe til at lave et udkast til, hvilke pjecer vi skal have, samt hvor og hvordan de placeres mest hensigtsmæssigt.

### Tidsskrifter

Flere tidsskrifter går ind eller lægges sammen, hvorfor der jævnligt opstår huller i de nuværende reoler. Samtidig er en del af tidsskrifterne svært tilgængelige pga. placeringen i Cafe-området. I 2022 blev en del af tidsskrifterne flyttet til områder, der er fagrelevante: Musiktidsskrifter til de øvrige musikmaterialer, og håndarbejdstidsskrifter til øvrige håndarbejdsmaterialer. I 2025 nedsættes en arbejdsgruppe til at analysere på om flytningen har ændret noget i udlånmønsteret, og om der – ud fra denne viden – vil være andre tidsskriftgrupper der kan flyttes. Hvis dette er tilfældet, skal der efterfølgende tages stilling til, hvordan de resterende tidsskrifter placeres med højst mulig synlighed og brug til følge.

### Bærbar pc'er og personlig telefon

I takt med at bibliotekets pc'er skal skiftes i 2025 ændres stationære pc'er til bærbare og alle medarbejdere tildeles en personlig pc. Tildeling af personlig telefon er i gang og fortsætter i 2025.







**Biblioteket  
Sønderborg**

Multikulturhuset  
Nørre Havnegade 15  
6400 Sønderborg

T 88 72 42 00  
biblioteket@sonderborg.dk  
biblioteket.sonderborg.dk