

## Gebyrer ved overskridelse af lånetiden

Lånetiden overskredet med	Voksne	Børn (til og med 15 år)
1 - 14 dage	20 kr	0 kr
15 - 42 dage	50 kr	20 kr
over 42 dage	200 kr	50 kr

Gebyrerne gælder for materialer lånt efter den 1. januar 2017, og er godkendt af byrådet den 3. december 2014.

Husk: Det er gratis at låne, når du afleverer til tiden.

### Udelukkelse

- Du kan blive udelukket fra at låne på biblioteket, hvis du gentagne gange ikke afleverer lånte materialer eller afleverer materialer i beskadiget stand
- Skylder du 200 kr. eller derover i gebyrer til biblioteket, bliver du udelukket fra at låne, indtil gebyret er betalt
- En evt. udelukkelse vil blive meddelt skriftligt med syv dages varsel

### Ansvar

- Biblioteket påtager sig intet ansvar, hvis lånte materialer beskadiger dit afspilnings- eller it-udstyr.

Biblioteket er omfattet af Lov om Biblioteksvirksomhed af 17. maj 2000.

# B Biblioteket Sønderborg

Biblioteket Sønderborg  
Multikulturhuset  
Nørre Havnegade 15  
6400 Sønderborg

T 8872 4200  
biblioteket@sonderborg.dk  
biblioteket.sonderborg.dk



# Låneregler

## Biblioteket er for alle

- Alle kan benytte biblioteket. Det er gratis at låne

## Sådan bliver du låner

- Medbring dit gule sundhedskort og bliv registreret hos bibliotekets personale
- Har du ikke dansk cpr-nr., skal du vise dit pas
- Det gule sundhedskort bruges som lånerkort
- Har du ikke dansk cpr-nr., får du et hvidt lånerkort
- Børn kan få et hvidt lånerkort
- Du vælger selv en 4-cifret pinkode ved registreringen
- Sundhedskortet eller det hvide lånerkort skal medbringes ved hvert lån
- Du er ansvarlig for det, der lånes på kortet. Forældre er ansvarlige for det, deres børn låner
- Ændrer du navn og adresse, også e-mailadresse eller mobilnr., skal du meddele det til biblioteket, eller redigere din brugerprofil under lånerstatus på bibliotekets hjemmeside [biblioteket.sonderborg.dk](http://biblioteket.sonderborg.dk)
- Mister du dit sundhedskort eller lånerkort, er det vigtigt at du straks giver biblioteket besked, så kortet ikke kan bruges af andre
- Hvis du opgiver din e-mail adresse og/eller mobilnr., bliver hjemkaldelser og reserveringsmeddelelser sendt pr. e-mail eller sms.

## Selvbetjening

- Du skal bruge din pinkode, hvis du via bibliotekets hjemmeside vil reservere materialer eller se din status på hvad du har lånt. Du kan også forny de materialer du har lånt. Pinkoden er ligeledes nødvendig, når du bruger bibliotekets øvrige selvbetjeningsløsninger. Dit cpr-nummer og pinkode kan benyttes til at downloade lydbøger, film og ebøger fra bibliotekets hjemmeside. Du kan få en selvvalgt pinkode til dit sundhedskort eller lånekort ved henvendelse til biblioteket.

## Når du låner

- Alle lån skal registreres
- Når du henter reserveret materiale, skal du huske at registrere lånet
- Du kan få oplyst, hvad du er registreret for via bibliotekets hjemmeside eller ved henvendelse til biblioteket
- Når det lånte afleveres, får du en afleveringskvittering. Kvitteringen er dokumentation for, at det lånte er afleveret
- Når du afleverer det lånte, bliver alle oplysninger om lånet slettet i overensstemmelse med Persondataloven
- Bøger og andre materialer, der bevidst fjernes fra biblioteket uden at være registreret, betragtes som stjålne, og sagen meldes til politiet.

## Hvor længe kan du låne?

- Lånetiden er normalt en måned
- For særligt efterspurgte materialer kan biblioteket fastsætte en kortere lånetid
- Lånetiden fremgår af udlånskvitteringen
- Lånetiden kan forlænges to gange, hvis ikke materialet er bestilt af en anden låner. Det kan ske via bibliotekets hjemmeside, på biblioteket eller pr. telefon.

## Hvis du afleverer for sent

- Har du opgivet din e-mailadresse og/eller mobilnr., sender biblioteket et par dage før lånetiden udløber en påmindelse om, at materialerne skal afleveres
- Overskrider du lånetiden, skal du betale et gebyr efter gældende takster, også selv om biblioteket endnu ikke har sendt en hjemkaldelse
- Du kan se de aktuelle takster for gebyrer på biblioteket eller på bibliotekets hjemmeside
- Hvis du ikke betaler gebyret ved aflevering af materialet, bliver det påført din lånerkonto
- Du kan altid via bibliotekets hjemmeside eller ved henvendelse til biblioteket få oplyst saldoen på din konto.

## Reservering

- Materialer, der er udlånt, kan reserveres
- Ønsker du at låne materialer, som biblioteket ikke har, skaffes det fra et andet bibliotek
- For nogle typer materialer kan der være begrænsninger for, hvor meget der kan reserveres
- Bestilling og reservering kan ske via bibliotekets hjemmeside, på biblioteket eller pr. telefon
- Når det reserverede materiale er klar til afhentning, får du en besked på e-mail, sms eller brev med oplysning om, hvilken reservationshylde materialet står på.

## Erstatning

- Overskrider du lånetiden med mere end 42 dage, betragter biblioteket materialet som bortkommet og sender en regning. Beløbet dækker udgifter til genanskaffelse, indbinding samt administrationsgebyr.
- Ødelagte materialer skal erstattes
- Er en del af et materiale bortkommet eller beskadiget, skal hele materialet erstattes
- Hvis en regning ikke betales, sender biblioteket sagen til inkasso og der kan foretages udpantning
- Afleveres materialet for sent, men i ubeskadiget stand, skal der kun betales gebyr
- Afleveres erstattet materiale i ubeskadiget stand inden for 1 år fra erstatningstidspunktet, refunderes erstatningsbeløbet mod fremvisning af kvittering.