

Virksomhedsplan 2024

B

Virksomhedsplan 2024

INDHOLD

Vision for Biblioteket Sønderborg	side 5
Lov om biblioteksvirksomhed	6
Biblioteksstruktur 2024	7
Ledelse og organisation	8
Biblioteket Sønderborg's servicekodeks (3. udgave)	11
Forretningsorden for LMU	12
Mødestruktur	16
Bibliotekernes lukkedage 2024	21
Indsatsområder	23



Vision for Biblioteket Sønderborg

1. At gøre bibliotekerne og bibliotekernes materialer – såvel analoge som digitale – så tilgængelige som muligt for flest mulige borgere i Sønderborg Kommune, herunder til stadighed at redefinere biblioteket i forhold til de analoge og digitale muligheder og udvikling.
2. At bibliotekerne i Sønderborg Kommune er kendetegnet ved venlig og imødekommende service, som sker i en engageret og anerkendende dialog med borgerne.
3. At biblioteket formidler kulturelle aktiviteter ved at afholde såvel lokale som centrale arrangementer. Dette sker bl.a. i form af teaterforestillinger for børn, forfatterforedrag og caféarrangementer for voksne og med bidrag fra interne og eksterne aktører.

Biblioteket har grundlæggende et demokratisk formål. Folkebibliotekernes formål er at "fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet", hvilket står skrevet i biblioteksloven. Dette har været de bærende elementer siden den første bibliotekslov fra 1920. Formålet er således defineret, at folkebibliotekerne i sin virksomhed understøtter det demokratiske system og proces. Det forudsætter oplyste, vidende og veluddannede borgere, der har fri og lige adgang til information og viden. Bibliotekernes fornemste opgave er på den baggrund at medvirke til at sikre, at borgerne har muligheder for at fungere som aktive medborgere i et demokratisk samfund.

Biblioteket spiller her en betydelig rolle, ikke blot for den enkelte, men for samfundet som helhed. Biblioteket skal være et kulturelt omdrejningspunkt, som bidrager til oplevelser, være center for læring, viden og it og med fokus på brugernes perspektiv. Et sammenhængende demokratisk samfund bygger på en fælles kulturel grundforståelse og kultur samt dannelse, hvilket er det, der skaber samfundets sammenhængskraften. Dette skal folkebibliotekerne til stadighed udfordre og udvikle. Meget har ændret sig siden den første bibliotekslov i 1920, men meningen med folkebibliotekerne er fortsat den samme. Det giver nye og spændende udfordringer for bibliotekerne. Borgerne har ændret sig radikalt, både i diversitet og i deres tilgang til information, viden og oplevelse – til fællesskabet og dets autoriteter. Adgangen til information er til stadighed i hastig forandring og ændrer de måder borgerne tilgår information og kulturelle oplevelser på. Bibliotekets ydelser, som stilles til rådighed, skal løbende opdateres i forhold til den generelle informations- og medieudvikling.

Tilgængeligheden er derfor en afgørende faktor, således biblioteket er til rådighed for borgerne såvel på analoge som digitale platforme og når borgerne har tid og lyst.

Struktur: Biblioteksvæsenet i Sønderborg Kommune består af et hovedbibliotek beliggende i Multikulturhuset i Sønderborg by. Der er herudover seks selvstændige lokalbiblioteker i henholdsvis Nordborg, Augustenborg, Hørup, Vester Sottrup, Broager og Gråsten. Både hovedbiblioteket og lokalbibliotekerne er alle selvbetjente biblioteker med en udvidet åbningstid ud over den betjente åbningstid.

Folkebibliotekernes formål og virksomhed

§ 1. Folkebibliotekernes formål er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet ved at stille bøger, tidsskrifter, lydbøger og andre egnede materialer til rådighed såsom musikbærende materialer og elektroniske informationsressourcer, herunder Internet og multimedier.

Stk. 2. Folkebibliotekerne skal bestræbe sig på at stille videogrammer til rådighed.

Stk. 3. Folkebibliotekerne formidler kommunal og statslig information og information om samfundsforhold i øvrigt.

§ 2. Folkebibliotekernes formål opfyldes gennem kvalitet, alsidighed og aktualitet ved udvælgelse af det materiale, der stilles til rådighed. Ved udvælgelsen må alene disse kriterier, ikke de i materialet indeholdte religiøse, moralske eller politiske synspunkter, være afgørende.

§ 3. Kommunalbestyrelsen er forpligtet til, eventuelt i samarbejde med andre kommunalbestyrelser, at drive et folkebibliotek med afdelinger for børn og voksne. Kommunalbestyrelsen kan indgå overenskomst med en anden kommunalbestyrelse om hel eller delvis biblioteksbetjening.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal så vidt muligt

- 1) etablere biblioteksbetjening af de børn og voksne, der er afskåret fra selv at komme på biblioteket,
- 2) tilpasse bibliotekernes åbningstider til brugernes behov og
- 3) oprette filialer eller iværksætte andre betjeningstilbud, hvor kommunens størrelse og karakter gør det hensigtsmæssigt.

Stk. 3. Lederen af et folkebibliotek skal have en relevant faglig baggrund.

Stk. 4. Kommunalbestyrelser kan nedsætte et biblioteksråd med henblik på samordning af biblioteksvirksomheden mellem flere kommuner.



Hovebiblioteket i Multikulturhuset Sønderborg



Biblioteket Nordborg



Biblioteket Augustenborg



Biblioteket Hørup



Biblioteket Gråsten



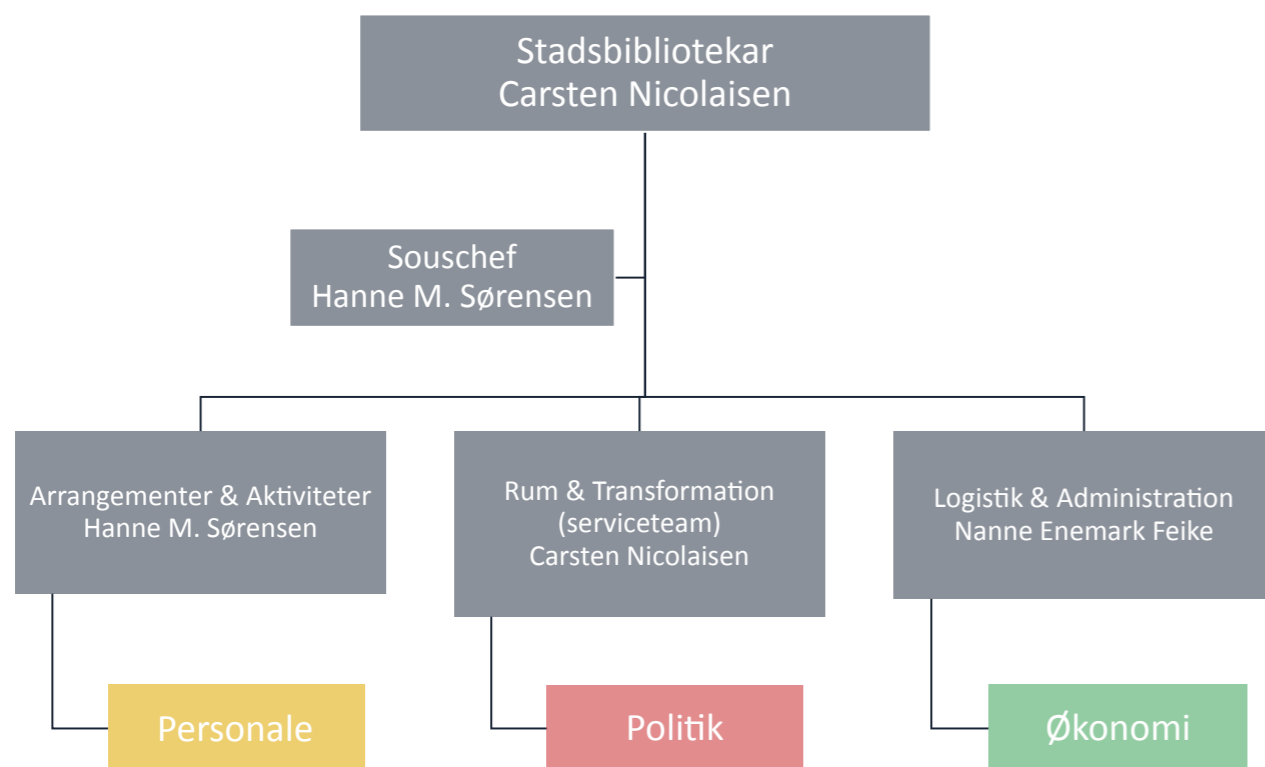
Biblioteket Broager



Biblioteket Vester Sottrup

Ledelse og organisation

Ledelse og organisation 2024



Organisationsoversigt, ansvarsområder

Arrangementer og Aktiviteter	Rum og Transformation	Logistik og Administration
Betjening: <ul style="list-style-type: none"> - Børnehavebiblioteker - Bogen kommer - Arrest 	Betjening: <ul style="list-style-type: none"> - Selvbetjening - Afhentningssteder - Serviceteam, booking 	Betjening: <ul style="list-style-type: none"> - Skema, planlægning og koordinering - Telefonbetjening
Materialer: <ul style="list-style-type: none"> - Materialevalg - Materialepleje - Integrationsmaterialer 	Materialer: <ul style="list-style-type: none"> - Digitale ressourcer 	Materialer: <ul style="list-style-type: none"> - Udlån, aflevering, påpladssætning, revision, uafklarede - Fjernlån - Fremfinding, reservationer, ikke udlånte - Klargøre nye mat. - Tidsskrifter og aviser - Pjecer fra andre, modtage, udstille
PR og markedsføring: <ul style="list-style-type: none"> - Publikationer (arr. og aktiviteter) - Lister til litteratursiden 	PR og markedsføring: <ul style="list-style-type: none"> - Presse - App - Hjemmeside - SoMe 	PR og markedsføring: <ul style="list-style-type: none"> - Skilte og pjecer (info)
Arrangementer: <ul style="list-style-type: none"> - Afholdelse af arrangementer - Arrangementsplanlægning - Biblioteksorientering - Quizzer (Bingo, sommerquisser) - Rundvisninger - Sønderjyllands Bogmesse 	IT: <ul style="list-style-type: none"> - Fagsystemer; Cicero, IMS, OS2 - Drift af biblioteksautomater - Biblioteksorientering og sortering - Drift af krydsfelt og printere - Wayfinding 	Administration og økonomi: <ul style="list-style-type: none"> - Bookingsystem og Insite - Indkøb - Journalisering - Opfølgning udestående Cicero, Inkasso - Personaleadministration - Økonomi KMD
Samarbejde og inspiration: <ul style="list-style-type: none"> - ABM-samarbejde - Dagtilbudssamarbejde - Skolesamarbejde - Ungesamarbejde - Læseinspiration - Musikinspiration - Skriveinspiration (Sprogfitness, Læsesporet) - Læsenetværk (Læsekredse, Læsehelte, Fælleslæsning) 	Rum: <ul style="list-style-type: none"> - Indretning - Lyd og lys i MKH - Udstillinger/Expo - Café 	Lokaler: <ul style="list-style-type: none"> - Klargøring af sal, grupperum, lokalbiblioteker
	Statistik: <ul style="list-style-type: none"> - Faktor, Kpi, Mapp 	Kørsel: <ul style="list-style-type: none"> - Kørsel Ekstern - Kørsel Intern
	Projekter med ekstern finansiering	
Personale	Politik	Økonomi



Biblioteket Sønderborgs servicekodeks (3. udgave)

- **Vi viser, vi er til rådighed og opsøgende**
 - Vi hilser på dem som kommer
 - Vi guider brugerne
 - Vi sikrer, at brugeren fik hvad vedkommende kom efter
 - Vi snakker ikke privat eller vender ryggen til brugerne – gælder også mobilsnak
 - Vi bevæger os ud mellem reolerne for at se om nogen trænger til hjælp
- **Vi tænker på bibliotekerne som "vores egen butik", og vi er her for alle lånere og kolleger**
 - Vi vægter kvalitet frem for discount
 - Ejerskab, fællesskab og gensidig respekt
 - Vi er alle ansvarlige
 - Vi er til stede
- **Vi er til disposition, når vi er mødt**
 - Vi tager telefonen – også andres
 - Vi holder vores elektroniske kalendere opdateret
- **Vi tager ansvar for at agere professionelt, og vi er til disposition med alle vores evner**
 - Arbejdsopgaver, der kræver koncentration, udføres IKKE ved betjeningspunkterne
 - Vi giver en personlig, men ikke privat betjening
 - Det er ikke realistisk eller korrekt at behandle alle ens, men vi udviser stor tålmodighed overfor alle brugere
 - Vi vurderer ikke brugerne på deres fremtoning, men på deres opførsel

LMU d. 15. marts 2018

Forretningsorden for LMU

Biblioteket Sønderborg 2023, Forvaltningen Kultur og Erhverv

Formål

At skabe grundlag for et godt og konstruktivt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Sikre at alle medarbejdere har ret til medindflydelse og medbestemmelse i henhold til MED-aftalen.

§ 1. Udvalgets sammensætning

LMU ved Biblioteket Sønderborg er henhørende under forvaltningen Kultur og Erhverv.

Stk. 1.

Udvalget består af 7 medlemmer: (3:4)

- Stadsbibliotekar/arbejdsmiljøleder (formand)
- 2 områdeledere
- 1 tillidsrepræsentanter AC
- 1 tillidsrepræsentant HK
- Arbejdsmiljørepræsentant AMR
- 1 medarbejderrepræsentant
- 1 medarbejderrepræsentant/suppleant

Såfremt der ikke er en tillids- og/eller arbejdsmiljørepræsentant på arbejdspladsen, erstattes disse af medarbejderrepræsentanter. Der vælges herudover 1 suppleant på medarbejdersiden.

Stk. 2.

Medarbejderrepræsentant vælges for en 2-årig periode. Perioden løber fra 1. januar 2023 til og med 31. december 2024. Der vælges medlemmer til LMU hvert andet år i november i lige år. Udtræder et medlem før tid, vælges umiddelbart efter et nyt medlem. Valg af arbejdsmiljørepræsentant og medarbejderrepræsentant foregår digitalt og er en anonym afstemning.

§ 2. Mødevirksomhed

Stk. 1.

Der afholdes som udgangspunkt 4 ordinære møder årligt. Møderne placeres i hvert kvartal på skiftende ugedage. LMU-møder aftales og indskrives i mødekalendarer for det kommende år på det sidste afholdte LMU-møde inden årets udgang. Indkaldelse til ordinære møder og dagsordenpunkter skal ske med mindst

2 uges varsel. I særlige tilfælde kan formanden eller næstformanden indkalde til møde med kortere varsel. Når et ekstraordinært møde indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 2.

Formanden er ansvarlig for forberedelse og ledelse af møder. Sekretærfunktionen varetages af ekstern medarbejder, som er ansvarlig for at skrive referat. Formand og næstformand har ansvaret for udarbejdelse af dagsorden. Forslag til dagsordenpunkter sendes til formanden eller næstformanden senest 1 uge før mødet. Dagsorden med evt. bilag udsendes så vidt muligt til medlemmerne senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 3.

Formanden er mødeleder. Ved forfald ledes mødet af næstformanden. Formanden bestemmer tid og sted for møderne.

Stk. 4.

Ethvert medlem kan forlange en sag behandlet på et møde. Formanden er forpligtet til at optage sagen på dagsordenen, hvis den er fremsendt senest 1 uger før et ordinært møde.

Stk. 5.

LMU kan indkalde særligt sagkyndige eller andre i forbindelse med udvalgets arbejde. Udvalget kan nedsætte underudvalg, arbejdsgrupper m.v. til behandling af særlige emner.

Stk. 6.

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage på mødet, meldes afbud til formanden eller næstformanden.

§ 3. Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra ledelse og medarbejdere
3. Personalenytt
4. Information fra HMU/CMU
5. Status bibliotekets budget
4. APV
5. Arbejdsmiljø

§ 4. Referat

Stk. 1.

Referatet skrives og godkendes af alle udvalgsmedlemmer på mødet.

Stk. 2.

Referatet fremsendes til alle medarbejdere ved Biblioteket Sønderborg via Insite og det arkiveres i Acadre.

Stk. 3.

Ethvert medlem kan forlange i forhold til beslutninger afvigende opfattelser tilført referatet.

Stk. 4.

I referatet anføres deltagende samt fraværende medlemmer.

§5. Revidering af forretningsorden

Forretningsordenen skal revideres umiddelbart efter valg af medlemmer til LMU.

Forretningsordenen kan herudover revideres efter behov, såfremt der er enighed i udvalget.

Denne forretningsorden er gældende fra 1. marts 2021.

Vedtaget af LMU ved Biblioteket Sønderborg

Torsdag den 2. marts 2023



Mødestruktur

Området: Kulturelle arrangementer

Arrangementsplanlægning:

0 – 12 år: Karla, Tinna, Anna, Monica

13 – 25 år: Helle, Namkje, Karla, Frederikke, Michelle

26 – 99 år: Helle, Line, Frederikke, Anne-Mette, Sissó

Mødestruktur: To fællesmøder slut. januar og slut august, hvor der koordineres med Expo. På dagsordenen er indsatsområder, kampagner samt andre relevante og overordnede emner

Formål: At sikre at kvaliteten og nyhedsinteressen for arrangementer til alle målgrupper opfyldes

Hanne indkalder til møderne

Anna indkalder til møder for de 0 – 12 årige; Michelle indkalder til møder for de 13 – 25 årige, Helle indkalder til de 26 – 59 - 99 årige efter behov

Sønderjyllands Bogmesse:

Line, Helle, Sissó, Claus, Frederikke

Mødestruktur: To møder før nytår, tre møder efter nytår

Formål: At styrke interessen og kendskabet til den lokale bog- og mediebranche

Hanne indkalder til møderne i samarbejde med Line

ABM-samarbejde:

Claus, Helle

Mødestruktur: Når der indkaldes i netværket (det eksterne)

Formål: At sikre et bredt samarbejde mellem de lokale arkiver, biblioteker og museer

Læsesvage og ordblinde (fx Ordblindedagen):

Anne-Mette, Tinna, Hanne Nogel

Mødestruktur: Et møde årligt i forbindelse med Ordblindedagen

Formål: At sætte fokus på området

Anne-Mette indkalder til mødet

Området: Betjening

Dagtilbud (fx Børnehavebiblioteker, Guf til læreplanen, Musik og Sprog, Karlas tju-hej, Sprogkufferter, Sprogstartspøser, Sprogsporet)

Ruth, Lita, Tinna, Karla

Mødestruktur: Tre møder årligt

Formål: At udbrede kendskabet til litteratur, musik og sprog for de allermindste borgere

Hanne indkalder til møderne

Skolesamarbejde (eReolen Go, Klar Parat Svar, Læsesporet, Det sker for skoler)

Anne-Mette, Monica, Michelle

Mødestruktur:

-To interne møder årligt

Hanne indkalder til møderne

-Kultursamarbejds møder

Anne-Mette, Michelle, Anna, Hanne Noel, Birgitte Nielsen, evt. repræsentant fra Vidensby

- To møder årligt

Anne-Mette indkalder til møderne

Formål: At udbrede kendskabet til litteratur og sprog for børn og unge i folkeskolealderen

Bogen Kommer: (fx sommerplanlægning)

Anita, Tine, Søren, Sissó, Jane, Tinna, Anne, Morten, Jens L.

To møder årligt

1/ Inspirationsmøde for alle

Hanne indkalder til mødet

2/ Sommerplanlægning (Tine og Anita)

Formål: At servicere de borgere, der ikke selv er i stand til at komme på bibliotekerne pga. alder eller handicap

Anita indkalder til møderne

Arrestbetjening: (fx materialevalg/service)

Bjørn, Claus

Et møde årligt

Formål: At servicere de borgere, der ikke selv er i stand til at komme på bibliotekerne pga. frihedsberøvelse

Bjørn indkalder til mødet

Læsekredse:

Anne, Jane, Tine, Alice, Hanne

Mødestruktur: Efter behov

Læseklubber:

Lita, Karla

Mødestruktur: Efter behov

Fælleslæsning:

Anne-Mette, Anna, Camilla, Alice, Line, Helle, Sissó, Michelle, Frederikke

Mødestruktur: én gang årligt, september

Hanne indkalder til møderne

Fra alle os...:

Line, Anne, Morten

Mødestruktur: Efter behov

Området: Materialer

Materialevalg:

(0 – 15 år) (16 – 99 år)

Tine, Alice, Carsten, Anne, Lita, Anne-Mette

Mødestruktur: To fællesmøder årligt, på dagsordenen er tendenser, indsatsområder mm.

Formål: At sikre, at de materialer, der indkøbes, er de rette i forhold til materialevalgsprofilen og borgernes behov

Hanne indkalder til møderne.

Ugentlige materialevalgsmøder á en time

Digitalt materialevalg

Agnete, Helle, Søren, Morten og Monica

Mødestruktur: Ét årligt møde i november

Agnete indkalder til mødet

Fjernlån

Anita, Christina, Inge Lise, Mette, Morten, Nanne, Hanne, Søren

Mødestruktur: 2 gange årligt

Formål: Planlægning, tilrettelæggelse og koordinering

Hanne indkalder til møderne

Fjernlån daglig

Morten, Anita, Søren

Mødestruktur: Efter behov

Formål: Håndtering af de løbende/daglige fjernlåns-udfordringer

Expo

Sean, Namkje, Line, Claus, Alice, Anne-Mette, Camilla, Michelle

Mødestruktur: hver 3. uge

Formål: At koordinere indhold og tilrettelæggelse samt årshjul for alle biblioteker

Namkje indkalder til møderne

Integrationsmaterialer

Vibeke, Sissó, Hanne

Mødestruktur: 1 gang årligt

Formål: At danne overblik over hvilke sprog der skal stilles til rådighed ift. målgruppen

Hanne indkalder til mødet

Området: Presse

PR

Faste medlemmer: Camilla, Anne-Mette, Helle, Anna, Namkje, Hanne Ida, Line, Karla

Alternierende medlemmer: Carsten, Hanne, Jørgen, Bjørn, Claus samt andre medarbejdere.

Medlemmerne deltager alternerende og efter behov og relevans.

Mødestruktur: Mindst 12 gange årligt i forhold til den direkte pressetilgang med ca. 1 månedligt møde, og derudover efter behov for diverse kampagner, strategiudvikling og projekter.

Formål: At udvikle formidlings- og pressestrategi, samt koordinere og iværksætte tiltag af bibliotekets

PR aktiviteter på analoge og digitale medier

Camilla indkalder til møderne

SoMe

Primært Facebook: Anne-Mette (redaktør), Bjørn, Claus

Primært Instagram: Camilla (redaktør), Jørgen, Namkje, Monica

Mødestruktur: Hver sjette uge og produktionsmøder efter behov

Formål: At udvikle strategier for målgrupper, samt koordinere og producere indhold såsom nyheder, begivenheder og digital litteraturformidling på Facebook og Instagram

Anne-Mette indkalder til møderne

Hjemmeside

Agnete, Camilla, Søren, Alice, Jens T., Morten, Helle, Line

Mødestruktur: Efter behov

Formål: At koordinere nyheder, begivenheder og indhold på hjemmesiden, samt at koordinere og gentænke visuel identitet på websiden

Agnete indkalder til tekniske møder/Camilla indkalder til design og indholdsrelaterede møder

Området: IT og Administration

IT løsninger og drift:

Jens T, Agnete, Søren, Carsten, Nanne

Mødestruktur: 4 gange årligt

Formål: Koordinere og iværksætte nye digitale installationer og formidlingsløsninger

Carsten indkalder til møderne

Drift og brugertilpasninger:

Carsten, Nanne, Jens T, Agnete, Lene, Monica

Mødestruktur: 2 gange årligt

Formål: At justere og tilpasse FBS og IMS til de daglige arbejdsopgaver

Jens T indkalder til møderne

Administration og økonomi:

Mette, Christina, Lotte, Nanne (deltagere varierer efter emne)

Mødestruktur 4 gange årligt

Formål: Planlægning, tilrettelæggelse og koordinering

Nanne indkalder til møderne

Området: Personale og ledelse

LMU-møder:

Mødestruktur: 4 ordinære LMU-møder årligt

Formål: Sikre udviklingen af samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere

Carsten indkalder til møderne

Personalemøder:

Mødestruktur: 2 gange årligt i juni og december

Formål: Sikre udviklingen af samarbejdet og information mellem ledelse og medarbejdere

Hanne indkalder til møderne

Områdemøder:

Mødestruktur: 4 gange årligt

Formål: At koordinere aktiviteter og opgaver samt fremme kommunikationen inden for områderne.

Lederne indkalder til møderne

Ledermøder:

Mødestruktur: 8 gange årligt

Formål: koordinering af biblioteket virksomhed

Carsten indkalder til møderne

Vedttaget af LMU Biblioteket Sønderborg

Torsdag 24. november 2022

Bibliotekernes lukkedage 2024

Hovedbiblioteket i Multikulturhuset

Torsdag den 28. marts Skærtorsdag

Fredag den 29. marts Langfredag

Lørdag den 30. marts Påskelørdag

Søndag den 31. marts Påskedag

Mandag den 1. april 2. Påskedag

Torsdag den 9. maj Kr. Himmelfartsdag

Søndag den 19. maj Pinsedag

Mandag den 20. maj 2. Pinsedag

Tirsdag den 24. december Juleaftensdag

Onsdag den 25. december Juledag

Torsdag den 26. december 2. Juledag

Søndag den 31. december Nytårsaftensdag

Mandag den 1. januar Nytårsdag

Lokalbiblioteker er lukket

Tirsdag den 24. december Juleaftensdag

Tirsdag den 31. december Nytårsaftensdag

Sommerferieperioden, hvor lokalbibliotekerne er lukket, men selvbetjente ligger i uger i 27 + 28 + 29 + 30 + 31.

Der lukkes fra mandag den 1. juli til søndag den 4. august. og åbnes igen fra mandag den 5. august med betjening.

Lokalbiblioteker er selvbetjente

Mandag den 25. marts

Tirsdag den 26. marts

Onsdag den 27. marts

Torsdag den 28. marts Skærtorsdag

Fredag den 29. marts Langfredag

Lørdag den 30. marts Påskelørdag

Søndag den 31. marts Påskedag

Mandag den 1. april 2. Påskedag

Revideret og godkendt på bibliotekets

LMU-møde 7. november 2023.

Godkendt af Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab 6. december 2023.

Arrangementer & Aktiviteter

Lytteratur

Lytteratur er nyskrevet fiktion, der er skabt til lydmediet og som opfordrer lytterne til at følge særlige og tilrettelagte ruter i et lokalområde. Lytteraturen er skrevet i et forfatterkollektiv, hvor lokale forfattere skaber fortællinger, der fletter sig sammen til ruter og som overlapper hinanden tekstmæssigt. Lytteraturen gøres tilgængelig via bibliotekets app i det Fokuserede Tilbud med DDF's nye CMS (Det Digitale Folkebibliotek), der giver tilflyttere og andre nysgerrige mulighed for at tilegne sig kendskab til deres nye hjemegn, og – med litteraturens hjælp – mulighed for at forstå det særligt sønderjyske. Projektet har søgt midler ved Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje. Der er ikke opnået støtte via puljen, men der afsøges andre fonde.

Ny gymnasiebetjening i Sønderborg

Betjening af gymnasier og ungdomsuddannelse bør have større opmærksomhed i en tid med AI, hvor behovet for en styrket kildekritik vokser. Området trænger til en revitalisering og ligeledes en faglig stimulering af behov og indhold i et tæt samarbejde med aftagerne. Der er brug for at sætte et præcist fokus på kildekritik og litteratursøgning, som skal bæres ind i en bredere kontekst set i lyset af chatGPT og googleficering. Projektet skal i et tæt samarbejde med gymnasieskolerne udvikle en gensidig forståelse og ny fælles metode i betjeningen af eleverne. Projektet har søgt midler ved Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje. Projektet afvikles i samarbejde med Tænk tanken Fremtidens Biblioteker i regi af Danmarks Biblioteksforening under titlen: Nye Informationskompetencer.

Solsikkeprogrammet

Solsikkeprogrammet, herunder Solsikkesnoren, stammer oprindeligt fra England, hvor man i Gatwick Lufthavn i 2016 ønskede at forbedre rejseoplevelsen for passagerer med usynlige handicap. Med usynlige handicaps forstås blandt andet autisme, ADHD, Alzheimers og andre demenssygdomme, PTSD, talehandicap, nedsat hørelse, ordblindhed, angst, cystisk fibrose og andre. Man skabte derfor Solsikkesnoren – en letgenkendelig snor med gule solsikker på en grøn baggrund. Snoren kan bæres om halsen eller fremvises, hvis man ønsker at signalere, at man kan have behov for hjælp i form af ekstra tid eller øvrig bistand. Programmet retter sig derfor også mod personale og ansatte, hvor bibliotekerne vil være udleveringsstederne for indsatsen.

Sønderborg Debatfestival

Sønderborg Debatfestival er etableret i samarbejde med de folkeoplysende udvalg og tager udgangspunkt i 10% puljen for debatskabende aktiviteter. Der er nedsat en styregruppe, og det økonomiske grundlag er en fællespulje baseret på midler fra 10% puljen samt bibliotekets arrangementskonto. Det er hensigten, at Sønderborg Debatfestival kan være en tilbagevendende årlig begivenhed, som afvikles i Multikulturhuset.



Det Bibliotekspolitiske Topmøde

Danmarks Biblioteksforenings årsmøde er mødested for kulturpolitikere og kulturfolk. Det Biblioteks-politiske Topmøde afholdes den 11. og 12. april på Hotel Sønderborg Strand og Alsik Hotel i Sønderborg. Sønderborg skal være vært for ca. 500 deltagere og gæster i de nævnte dage. Udvalget for Kultur, Handel, Idræt og Turisme godkendte den 12. april 2018 at afholde Bibliotekspolitisk Topmøde i Sønderborg. Konferencen skulle oprindeligt have været afholdt i 2020, men blev aflyst på grund af corona. Der har tidligere adskillige gange været henvendelser og dialog med Danmarks Biblioteksforening om afholdelse af denne konference i Sønderborg. Årsmødet har aldrig tidligere været afholdt i Sønderborg i Danmarks Biblioteksforenings over hundrede års historie. Der er bevilget kr. 230.000 til afholdelse af årsmødet.

Det sker for... dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser

Siden 2016 har skolerne i Sønderborg Kommune kunnet vælge mellem en række bibliotekstilbud, der præsenteres i publikationen *Det sker for skoler* til hhv. Indskolingen, Melletrinnet og Udskolingen. I 2022 præsenteredes *Det sker for ungdomsuddannelserne*, der er udarbejdet i samarbejde med SDU. I 2024 er biblioteket klar med *Det sker for dagtilbuddene*. Publikationerne distribueres årligt til samtlige dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser i Sønderborg Kommune, og de er ligeledes tilgængelige på bibliotekets hjemmeside.

Velkomstarrangement i daginstitutionerne

Som noget nyt har daginstitutionerne nu mulighed for at booke en bibliotekar til at komme og deltage i velkomstarrangementer for nye børn og forældre. Her vil børnebibliotekaren holde et kort oplæg om biblioteket, hvordan man bruger det og om bibliotekets tilbud til småbørn og forældre. Bibliotekets børnebibliotekarer fortæller om sprogstimulering og læsning med de mindste. I de daginstitutioner, hvor der er børnehavebiblioteker og Bogglad, kommer der løbende børnebibliotekarer og fortæller nærmere om disse tilbud.

Bibliotekernes Sprog- og Læsespor

Bibliotekernes Sprog- og Læsespor er en fælles digital portal for de danske folkebibliotekers samlede sprog- og læseindsatser. Sprogsporet henvender sig til børn i alderen 0-6 år og tilbyder sjove og lærerige sproglege, som styrker børns glæde ved sprog, læsning og læring. Læsesporet henvender sig til børn og unge i alderen 6-16 år, og 16+ tilbyder inspiration, viden og idéer til at skabe læseglæde. Bibliotekernes Sprog- og Læsespor samler de danske folkebibliotekers initiativer til både små og store børn, unge og voksne på 16+. Portalen er blevet mulig med støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen og har til formål at dele de gode initiativer på tværs af biblioteker og faggrupper. Her kan forældre, fagpersoner og bibliotekarer finde inspiration til aktiviteter, der kan skabe læseglæde for alle aldersgrupper.

Unge Kulturskabere

Inspireret af det landsdækkende og børneinddragende projekt "Det starter med børnene" – og erfaringerne herfra – er Unge Kulturskabere iværksat som et ungeinddragende projekt, der har til formål at give unge frivillige mellem 16-25 år muligheden for at blive medskabere af den del af bibliotekets arrangements- og aktivitetsprogram, som er målrettet ungesegmentet i Sønderborg Kommune. Intentionen er at skabe et forløb, der er fagligt såvel som socialt styrkende for de unge deltagende, og som faciliteres af bibliotekets ungeteam. I sin nuværende form mødes Unge Kulturskabere hver 14.

Dag, og de er med i alle arbejdsfaserne lige fra idé- og planlægningsfasen i efteråret til arrangements- og aktivitetsafviklingen i foråret. De unge får gennem de forskellige faser et indblik i og erfaring med, at ungearrangementer og aktiviteter – skabt af unge til unge – er 360 graders-begivenheder. Det indebærer alt fra at producere programtekster og billeder, kommunikere og samarbejde med eksterne aktører, PR og det gode værtskab under selve afviklingen. Unge Kulturskabere er med andre ord skabt med henblik på at give unge frivillige muligheden for at skabe kulturelle oplevelser direkte i øjenhøjde med andre unge i Sønderborg Kommune.

Talentudvikling, skivetilbud for unge

I 2024 afsluttes projektet "Kunst på tværs", hvor Biblioteket Sønderborg i samarbejde med Sønderjyllands Kunsthøjskole og Sønderborg Musikskole har givet unge kreative talenter mulighed for faglig udvikling og netværksdannelse. Fra biblioteket er det elever fra bibliotekets skivetilbud for unge skrivetalenter, Forfatterakademiet, der har haft mulighed for at deltage.

Forfatterakademiet er et 1-årigt forløb, hvor unge i alderen 16-25 år får undervisning i kreativ skrivning. I 2024 udvikles en ny struktur for skivetilbud for unge i udskolingsalderen, således at unge skrivetalenter tidligere får mulighed for at deltage i et forløb.



Rum og Transformation

Nyt Bibliotek og kulturhus i Nordborg

Teknik-, -By- og Boligudvalget har den 5. april 2022 godkendt, at Sønderborg Kommune indsender en interessetilkendegivelse om deltagelse i forsøgsordningen med frie bymidter, hvor bymidten i Nordborg er projektet. Der er på den baggrund blevet tilkendegivet, at projektet opnår støtte via forsøgsordningen i Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Projektet skal der nu arbejdes videre med, og der skal ansøges fleres midler ved andre fonde bl.a. Lokale og Anlægsfonden. Biblioteket Sønderborg indgår i projektgruppen, hvor der endvidere indgår flere arbejdsgrupper, som arbejder med nyt visionsgrundlag for indhold og indretning i samarbejde med øvrige aktører fra lokalområdet.

Intelligent Materiale Indkøb 2023

IMI 23 bygger på de erfaringer og resultater, der fokuserede på indkøbet af faglitteratur. Målet er fortsat til at automatisere og kvalificere indkøb af skønlitteratur via en algoritmisk tilgang. Bibliotekernes materialevalg er i for høj grad baseret på subjektive faglige vurderinger, som er de primære parametre i processen. Et nyt datagrundlag og en algoritmisk metode kan styre og kvalificere materialevalgprocessen. Dette understøtter et større fokus på udstillinger, eksponering og formidlingsaktiviteter. Projektet har søgt midler ved Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje. Projektet fik ikke økonomisk støtte i 2023, men der søges igen i 2024.

Udstilling 2.0: Formidling i biblioteksrummet

Dette projekt søger at opfylde flere nutidige udfordringer i biblioteksverdenen. Delvist vil det nytænke bibliotekers formidling gennem materialeeksponering og udstillinger i biblioteksrummet for dermed at tiltrække flere besøgende, øge udlånstal og forbedre brugeroplevelser. Dernæst ønsker projektet ligeledes at styrke biblioteks faggruppernes kompetencer og organiseringsevner ved at udvikle en håndbog, opbygge samarbejder og etablere et nationalt tilgængeligt netværk. Projektet har søgt midler ved Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje. Projektet fik ikke økonomisk støtte i 2023. Der afsøges nye samarbejdspartnere og fondsøkonomi til projektet i 2024.

Modernisering og reetablering af afhentningssteder

Biblioteket Sønderborg har to afhentningssteder, som er beliggende i Fynshav og Guderup. Disse afhentningssteder har ikke været genstand for større biblioteks faglig eller politisk opmærksomhed siden kommunesammenlægningen i 2007. Det undersøges, hvilke muligheder der er for at ændre placeringen, således beliggenheden kan befordre en større benyttelse af denne biblioteksservice i de nævnte lokalområder. Ligeledes undersøges det, hvordan afhentningsstederne kan opgraderes rent teknologisk i forhold til de eksisterende muligheder. Der sigtes efter udgiftsneutrale løsninger.

Ny hjemmeside (fokuseret tilbud)

Bibliotekernes digitale tilbud bliver stadig mere populære og øget popularitet medfører øgede udgifter til det digitale område. Ikke mindst da brugernes forventninger til funktionalitet og kvalitet af de digitale tilbud løbende øges. Samtidig er bibliotekernes nuværende digitale tilbud med flere indgange og digitale brands uigennemskuelige for mange brugere. Øget kvalitet i form af bedre brugeroplevelser er en nødvendighed. Bibliotekets nye hjemmeside (Fokuseret Tilbud) samler alle de

nuværende digitale ressourcer, således der ikke længere skal benyttes andre eller bilaterale sites. Det betyder, at hjemmesiden for Biblioteket Sønderborg fremadrettet vil være den samlende indgang til de nationale digitale ressourcer. Dette initiativ er den nationale strategi forankret i bibliotekernes fælles digitale organisation Det Digitale Folkebibliotek.

Wayfinding og nye karruseller på app

I 2018 etablerede Biblioteket Sønderborg en digital wayfinding ved hovedbiblioteket i Multikulturhuset. Projektet blev udviklet i samarbejde med Redia og Århus Kommunes Biblioteker, og det var støttet af Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje. Wayfinding er digital, og der er adgang via app'en Biblioteket. Funktionaliteten består i, at hver enkelt materialetitel kan vises på en kortløsning, hvor ruten til materialet vises på et kort i app'en. Der vil i dette udvidede projekt blive konstrueret nye karruseller, som vises i app'en, og som indeholder materialer, der ikke er reserverbare. Det betyder, at et opslag via karrusellen i app'en udelukkende vil koncentrere sig om de materialer, som er tilgængelige i biblioteksrummet. Der vil dermed kunne skabes kongruens mellem karrusellerne og de tilgængelige og disponible materialer. Det er hensigten med disse ikke reserverbare titler at skabe mere inspiration i biblioteksrummet i kraft af at have aktuelle titler på hylderne.

Fri & Lige – et værk af Lise Nørholm

Multikulturhuset er udsmykket med det integrerede kunstprojekt *Fri & Lige*. Værket består af flere sammenhængende elementer og installationer, som har fokus på analog- og digital teknologi, hvor ord indgår som billedprojekt. Kunstelementerne er fordelt i og uden på bygningen. Værket understreger ligeværdigheden mellem litteraturen og billedkunsten. Det afspejler både fortiden og fremtiden og fremhæver Multikulturhuset, som et levende og inkluderende mødested. I lysrelieffet indgår der en række ord og begreber, som skifter i forskellige intervaller. Der er atter taget kontakt til kunstneren Lise Nørholm, som er i færd med at udarbejde nye ord og begreber, der ligger i tråd med Multikulturhuset. Disse ord og begreber bliver nu fornyet og vil igen afspejle Multikulturhusets ånd med udgangspunkt i 2024. Relieffet genindvies i foråret 2024.

Logistik & Administration

Håndtering af mellemværender efter overgang til ØiR-debitorintegration

ØiR står for Økonomi i Rammearkitekturen og er en snitflade mellem et fagsystem – bibliotekssystemet Cicero – og kommunens økonomisystem. Koblingen mellem disse to fagsystemer gør, at biblioteket fremover ikke skal varetage udestående med lånerne og ikke længere manuelt kan håndtere erstatninger, inddrivelse m.v. Overgangen til ØiR ændrer den måde, hvorpå man kan betale mellemværender. Brugeren bliver via app eller hjemmeside ført direkte til "Mit betalingsoverblik", hvor der kan betales med MobilePay eller betalingskort. Derudover kan der betales via netbank.

"Mit betalingsoverblik" er en oversigt med alle udestående, som borgeren har med sin kommune, og er koblet op på det enkelte økonomisystem – i bibliotekets tilfælde KMD. Efter overgangen til ØiR kan mellemværende ikke længere betales direkte til biblioteket hverken med kontanter, MobilePay eller dankort. Der skal derfor heller ikke længere registreres betalinger i Cicero. Biblioteket yder hjælp til borgerne/lånerne med at komme på "Mit betalingsoverblik", hvor de skal logge på med MitID. Alle børnelånere skal, som konsekvens af den ændrede praksis, påføres værge.

Ændring af bibliotekets lukkedage

Som en konsekvens af regeringens beslutning om at afskaffe St. Bededag åbnes bibliotekerne med betjening i lighed med andre fredage i det øvrige kalenderår. Da udgiften til en ekstra arbejdsdag pålægges biblioteket decentralt, betyder dette, at udgiften ikke må indebære serviceudvidelser i den kommunale budgetramme gældende for kulturinstitutioner. Dette medfører derfor, at der skal ske en reduktion i den nuværende og bemandede åbningstid. For at kompensere denne serviceudvidelse bliver bibliotekerne både 1. maj og Grundlovsdag selvbetjente, men for den enkelte medarbejder gælder det fortsat at time for time skal afspadses. De medarbejdere, der fortsat ønsker at arbejde inden for de overenskomstbestemte aftale-grundlag på disse 2 dage, vil indgå i et rejsehold i forhold til lokalbibliotekerne og i baglandet på hovedbiblioteket.

Ændring af reserveringspraksis

I det seneste år er antallet af reserveringer af bibliotekernes materialer steget markant. Det skyldes blandt andet den lettere adgang til at kunne reservere digitalt via app og hjemmeside, men ligeledes de budgetmæssige reduktioner og den generelle inflation, som har medført en reduceret købekraft. For således at kunne hæve den generelle cirkulationen af materialerne, og samtidig øge tilgængeligheden i det fysiske biblioteksrum, bliver indkøbene af titler i mange eksemplarer delt i reserverbare og ikke reserverbare materialer. Det er hensigten, at de ikke reserverbare materialer opnår en øget tilgængelighed og cirkulation ved deres blotte tilstedeværelse i biblioteksrummet, så disse titler ikke længere fremstår usynlige og kun i en reserveringskø. Det er allerede konstateret, at materialernes synlighed også medfører, at udlånstiden forkortes, da der er en stor bevidsthed blandt borgerne, når et materiale er nyt og efterspurgt.

Den fleksible arbejdsplads, forslag fra LMU

I foråret og efteråret 2023 er der blevet arbejdet med det grænseløse arbejde på personalemødet i juni og efterfølgende i LMU. Det grænseløse arbejde er efterfølgende blevet omdefineret som den fleksible arbejdsplads. Der er på den baggrund blevet udarbejdet følgende plan for 2024, hvori forskellige prøvehandlinger indgår: Prøvehandlinger med hjemmearbejde og 4 dages uge på fuldtid. Fx 1 hjemmearbejdsdag, 4 dage på fuldtid og 1 hjemmearbejdsdag og 4 dage. Der vil blive udfoldet 1-2 pr. handling alt efter interessen og muligheder. Der er udarbejdet følgende plan i LMU, som blev godkendt d. 7. november 2023. I januar til maj 2024 vil effekten af de nye skemaer uden 19 vagt blive evalueret. Fra d. 1.-15. juni vil der blive mulighed for at byde ind med ønske om hjemmearbejde og/eller 4 dage på fuldtid. De medarbejdere, der ønsker at indgå i disse prøvehandlinger, skal begrunde deres valg med hvorfor, hvilke opgaver, hvilke dag(e). I perioden d. 16.-30. juni vurderer og beslutter ledelsen, hvilke modeller der skal i spil. Fra august til oktober afvikles en forsøgsperiode, og i november foretages en evaluering. I evalueringen inddrages LMU.





Biblioteket
Sønderborg

Multikulturhuset
Nørre Havnegade 15
6400 Sønderborg

T 88 72 42 00
biblioteket@sonderborg.dk
biblioteket.sonderborg.dk